

Procès-verbal du conseil d'établissement de l'école secondaire Le Sommet

Le 19 avril 2023

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Le Sommet, 120 rue de la Polyvalente, Québec, tenue le mercredi 19 avril 2023 à 19 h, à laquelle sont présentes les personnes suivantes :

BÉLANGER, Chantal	Parent
CARRIER, Émilie	Parent
DEL GUIDICE, Gina	Parent
GARNEAU, Christine	Parent
LANGLOIS, Isabelle	Parent
OUELLET, Hugo	Parent
POULIN, Christian	Parent
ALLAIRE, Valérie	Parent substitut
BÉLANGER, France	Enseignante
CÔTÉ, Patricia	Enseignante
CYR, Geneviève	Enseignante
FERLAND, Chantal	Enseignante
GAGNON-COLL, Claudia	Enseignante
GERMAIN-LAROSE, Catherine	Enseignante
BOIES, Sophie	Soutien – Technicienne en travaux pratiques
FORTIER BARBEAU, Louise	Représentante de la communauté
MÉRETTE, Christyna	Représentante de la communauté
DAIGLE, Mickaël	Élève, vice-premier ministre
PARTICIPENT À CETTE SÉANCE	
LEMIEUX, Mylène	Directrice par intérim
ÉTAIENT ABSENTS À CETTE SÉANCE	
HAERINK, Jacob	Élève, premier ministre
JORDAN, Caroline	Parent
LABRECQUE, Roxane	Professionnelle – Conseillère en orientation

MOT DE BIENVENUE

Madame Émilie Carrier souhaite la bienvenue à tous les membres et les remercie pour leur présence.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM

On constate que le quorum requis par la Loi est atteint.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mot de bienvenue

1. Vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation et suivi des procès-verbaux du 25 janvier et du 1^{er} février 2023
4. Parole au public
5. Parole aux élèves
6. Correspondance de la présidence
7. Rapport du comité de parents
8. Mise à jour budgétaire (*document à venir*)
9. Choix iPad 2023-2024
10. Présentation sondage cafétéria
11. Agenda 2023-2024
12. Modifications au calendrier scolaire 2022-2023
13. Services complémentaires (art.88)
14. Portrait provisoire de l'organisation scolaire pour 2023-2024
15. Formation pour les membres du C.É.
16. Projet éducatif / plan d'action
17. Composition du Conseil d'établissement (art.42 et 43)
18. Information de la direction :
 - 18.1 Projection de la clientèle 2023-2024
 - 18.2 Plan d'effectifs 2023-2024
 - 18.3 Activités, 50^e anniversaire, Gala Méritas et spectacles de fin d'année
19. Informations des membres de la communauté
20. Calendrier des activités / sorties éducatives
21. Bons coups
 - 21.1 Collecte de sang
 - 21.2 Génies en herbe
 - 21.3 Secondaire en spectacle
22. Autres sujets
23. Questions des membres
24. La levée de l'assemblée

Madame Gina Del Guidice, secondée par Madame France Bélanger, propose l'adoption de l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

22.1 L'ÉTAT DES VESTIAIRES

22.2 VÊTEMENTS DE LA COMPAGNIE FLIP DESIGN

3. APPROBATION ET SUIVIS DES PROCÈS-VERBAUX DU 25 JANVIER ET DU 1^{ER} FÉVRIER 2023

Monsieur Christian Poulin, secondé par Monsieur Hugo Ouellet, propose l'adoption du procès-verbal du 25 janvier.

Point 7 : du CÉ du 25 janvier

Madame Sonie Boulet nous présente le montant des dépenses occasionnées par la COVID dans notre école et nous informe qu'un montant de 1,6 million du ministère de l'Éducation du Québec sera octroyé au CSS et ensuite, réparti dans les différents établissements afin de soutenir les écoles déficitaires.

- 1 391 \$ pour l'année scolaire 2019-2020;
- 296 059 \$ pour l'année scolaire 2020-2021;
- 39 565 \$ pour l'année scolaire 2021-2022.

Le montant total des coûts engendrés par la COVID est de 337 015 \$.

C.E. 22-23-30

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Madame Catherine Germain-Larose, secondée par Madame Isabelle Langlois, propose l'adoption du procès-verbal du 1^{er} février.

C.E. 22-23-31

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public

5. PAROLE AUX ÉLÈVES

Monsieur Mickaël Daigle, vice-premier ministre du Gouvernement étudiant, présente les activités qui se sont tenues à l'école au mois d'avril et celles qui sont prévues d'ici la fin de l'année scolaire.

En avril :

- Visite d'un champion canadien de bras de fer, M. Daniel Abesque, le vendredi 14 avril ;
- Le Sommet frisquet s'est tenu les 27, 28 et 30 mars. Plusieurs activités ont eu lieu tel qu'un chansonnier, une course de canots à glace, animation ludique avec Sociojeux et un kiosque de queue de castor.
- La fête de Pâques où plusieurs activités ont eu lieu dans la semaine : un chansonnier, une chasse aux cocos, vente de billet pour un tirage de chocolat, bouillon de poulet, film présenté à l'auditorium et un dîner thématique à la cafétéria;
- 50^e anniversaire de l'école Le Sommet le 27 avril.

En mai:

- Spectacle de musique rock où les élèves seront à l'honneur le vendredi 19 mai ;
- Déjeuner des finissants le vendredi 26 mai;
- Force Avenir : Quelques récipiendaires se rendent à la deuxième étape du concours;
- Festi-Arts, le 11 mai;
- Semaine de sensibilisation du 15 au 18 mai. Plusieurs activités en lien avec la diversité sexuelle et de genre auront lieu à l'école : accueil des élèves dans le hall, distribution de bonbons colorés et de rubans arc-en-ciel, un jeu-questionnaire et un photobooth;
- Semaine des cultures du 23 au 26 mai. Plusieurs activités auront lieu à l'école afin de valoriser le respect des différences et augmenter le sentiment d'appartenance à notre école;
- Spectacle de danse les 4 et 5 mai;
- Pièce de théâtre les 7 et 8 juin;
- Collecte de déchets pour la semaine de l'environnement;
- Spectacle de musique les 24 et 25 mai;
- Gala Méritas les 30 et 31 mai.

En juin :

- Fin de la saison des sports interscolaires;
- Des événements pour les élèves de 5^e secondaire; un déjeuner des finissants le 26 mai, la cérémonie de graduation, la remise de l'album des finissants ainsi que le bal qui aura lieu le 21 juin à l'Hôtel double Tree by Hilton;
- Journée du mérite sportif le samedi 3 juin. Il y aura un « food truck » avec une remise de bourses, trophées et médailles.

6. CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

Madame Émilie Carrier rappelle aux membres l'invitation reçue et demande qui sera présent au 50^e anniversaire de l'école Le Sommet.

7. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

Madame Gina Del Guidice énumère les points de discussions lors de la rencontre du mois de mars :

- Les liens des Webinaires des 21 et 28 mars de la FCPQ ainsi que les codes promotionnels ont été transmis par courriel à l'ensemble des membres par Madame Lydia Perron;
- Les trois jours prévus au calendrier scolaire pour forces majeures ont été écoulés;
- La Semaine nationale de l'engagement parental en éducation aura lieu du 28 mai au 3 juin. L'information a été également transmise par courriel;

- Les membres des conseils d'établissements ont tous accès au site Aidersonenfant.com qui rend disponibles des conseils pour faciliter l'encadrement de nos jeunes;
- Élections au conseil d'établissement. L'avis de désignation afin de prendre connaissance des mandats disponibles a été transmis par courriel par Mme Lydia Perron. Le conseil d'administration est à la recherche de 6 parents pour siéger au conseil d'administration.

Monsieur Hugo Ouellet énumère les points de discussions lors de la rencontre du mois d'avril :

- Dévoilement des noms de deux nouvelles écoles primaires. L'école de Beauport se nommera : École primaire des Grands-Bâtisseurs et celle de Charlesbourg : École primaire de l'Ancre;
- Seulement 10 parents ont participé au sondage Focus Group de la part de Madame Marie-Claude Asselin, directrice générale, pour valider les enjeux du Centre de services;
- Une plainte a été reçue pour une révision de note. Le comité de parents a décidé de maintenir le résultat accordé par l'enseignant;
- L'enjeu de pénurie de main-d'œuvre au sein du CSSPS est bien présent. Des solutions ont été soulevées afin d'améliorer la rétention du personnel : un partenariat avec TÉLUQ, ajout d'heures pour les employés des services de garde pour de l'aide en classe aux enseignants, un accompagnement sera mis en place pour soutenir les enseignants qui souhaitent devenir cadre, des séances d'informations pour recruter encore plus d'employés potentiels avec possibilité d'entrevue sur place.

8. MISE À JOUR BUDGÉTAIRE

Madame Sonie Boulet présente la mise à jour budgétaire. Un document détaillé est présenté aux membres montrant le budget initial, les résultats en date du lundi 17 avril et la projection des dépenses d'ici la fin de l'année.

Nous avons déjà envisagé d'investir une partie du budget résultant de l'année en cours dans l'aménagement d'une classe extérieure, des estrades pour le terrain de soccer et une serre qui sera installée prochainement et sera donc disponible pour des projets d'ici la fin de la présente année.

Un membre demande si l'ensemble des enseignants connaît le montant qui est disponible pour chaque département. La gestionnaire d'établissement confirme que tous les départements sont au fait des budgets qui leur sont alloués.

9. CHOIX DES IPAD 2023-2024

Madame Sonie Boulet explique que depuis l'an dernier, tous les nouveaux élèves ont accès à un prêt d'appareil numérique gratuitement. Pour l'an prochain, 2023-2024, un sondage sera envoyé aux parents pour connaître le choix d'acquisition du iPad. L'option d'achat de ce dernier avec l'école ne sera plus offerte. Deux choix s'offriront alors à eux :

1- Prêt numérique :

L'appareil demeure la propriété du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries et l'utilisateur en assume l'entière responsabilité. Ainsi, le CSSPS peut réclamer la valeur de l'équipement en prêt pour les dommages causés en cas de vol, de perte, de bris partiel ou total de l'équipement.

L'usage de cette tablette est purement pédagogique. Tout ajout de logiciel doit être effectué par un technicien ou un opérateur en informatique du CSSPS.

Mis à part un avis contraire de l'établissement, les outils technologiques prêtés devront être retournés soit à la fin de l'année scolaire ou à la fin de la fréquentation scolaire à notre école.

2- iPad personnel :

Si l'élève souhaite utiliser son iPad personnel, il est important que celui-ci soit minimalement un iPad de 7^e génération. Nous recommandons un minimum de 64G. Pour être utilisé à l'école, l'appareil devra être obligatoirement réinitialisé afin d'y installer notre système de gestion ainsi que toutes les applications nécessaires pour l'année scolaire.

Madame Sonie Boulet mentionne qu'il sera encore possible d'acheter l'étui avec l'école pour ceux qui choisiront d'utiliser leur iPad personnel et que l'école devra assumer le coût des étuis pour tous les iPads en prêts numériques.

À la suite de la demande d'un membre, Madame Boulet confirme que l'appareil sera le même pour la totalité de la fréquentation de l'élève.

Un membre demande s'il sera possible d'acheter l'iPad au bout du terme de 5 ans. Un retour sera fait lors de la prochaine rencontre.

10. PRÉSENTATION SONDAGE CAFÉTÉRIA

Madame Sonie Boulet nous informe que le contrat avec notre fournisseur Chartwell est terminé depuis quelques années déjà.

Un sondage a été transmis aux parents pour connaître leur préférence pour le menu de la cafétéria considérant que le coût du menu impacte la qualité des aliments offerts et la diversité. Seulement 8 parents et 6 membres du personnel de l'école ont répondu au sondage.

Le CSSPS a également consulté d'autres Centres de services afin de prendre la meilleure décision considérant qu'actuellement, plusieurs Centres de services n'ont pas de service de cafétéria dû à la pénurie de main-d'œuvre.

Puisque nous avons toujours eu un excellent service avec Chartwell et aucun bris de service, le CSSPS a renouvelé le contrat avec eux en spécifiant des attentes en lien avec les politiques en vigueur tel que la priorisation d'achats locaux et écoresponsables.

Lors de la prochaine rencontre, le menu et les prix pour l'année scolaire 2023-2024 seront présentés aux membres.

11. AGENDA 2023-2024

Madame Mylène Lemieux présente le sondage qui a été envoyé aux enseignants et aux élèves. Nous avons recueilli 57 réponses auprès du personnel. Les résultats démontrent le désir de conserver l'agenda pour nos élèves de 1^{er} cycle et l'importance de modéliser son utilisation auprès de ces élèves.

À la suite des résultats du sondage, le CPE recommande, à l'unanimité, que l'agenda demeure en version papier pour le 1^{er} cycle du secondaire et de laisser le choix (Google Agenda ou version papier) pour le 2^e cycle du secondaire.

Le CPE recommande également que les répondants modélisent l'agenda pour les élèves du 1^{er} cycle. Pour le 2^e cycle, les enseignants volontaires pourront modéliser l'agenda avec les élèves.

La direction propose donc de rendre disponible un agenda papier pour un coût entre 5\$ et 8\$. Ce coût ne sera pas ajouté sur la facture des élèves du 2^e cycle puisque l'agenda n'est pas obligatoire. Toutefois, il sera possible de s'en procurer un au début de l'année en faisant la demande.

Un membre demande si l'agenda sera fait par l'école et personnalisé et suggère d'ajouter les jours cycles, la méthode d'autocorrection et les outils communs. Ces suggestions sont notées.

12. MODIFICATIONS AU CALENDRIER SCOLAIRE POUR 2022-2023

Madame Mylène Lemieux explique les modifications apportées au calendrier scolaire:

- Le 21 avril sera une journée de classe, jour 5;
- Le 12 mai sera une journée de congé pour les élèves;
- Le 19 mai sera une journée de classe, jour 1.

Madame Christine Garneau, secondée par Madame Chantal Ferland, propose l'adoption des modifications au calendrier scolaire.

C.E. 22-23-32

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

13. SERVICES COMPLÉMENTAIRES (ART. 88)

Madame Mylène Lemieux présente le tableau du plan d'effectif des services complémentaires prévu pour l'an prochain versus le nombre de classes pour chaque niveau.

La direction présente l'évolution des effectifs et les ajouts de services des dernières années.

Aucun changement n'est prévu aux effectifs des professionnels, mais les mandats des conseillères en orientation et psychoéducatrices pourraient être ajustés en fonction des besoins.

Un poste de 35 heures de professionnel responsable de la coordination des concentrations sportives et de danse sera ajouté. En analysant le contenu des tâches de Madame Lucie Marcoux, coordonnatrice des concentrations sportives actuellement, il s'est avéré d'ouvrir seulement un poste de professionnel et de concentrer la partie évaluation dans des tâches d'enseignants. Le poste sera affiché prochainement.

Madame Claudia Gagnon-Coll, secondée par Madame Isabelle Langlois, propose l'adoption des services complémentaires.

C.E. 22-23-33

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

14. PORTRAIT PROVISOIRE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE POUR 23-24

Ce point n'aurait pas dû se trouver dans l'ordre du jour.

15. FORMATION POUR LES MEMBRES DU C.É.

Madame Mylène Lemieux confirme que tous les membres ont remis le document d'auto-déclaration pour l'écoute des capsules.

Madame Émilie Carrier remercie les membres d'avoir suivi la formation.

16. PROJET ÉDUCATIF / PLAN D'ACTION

Quelques rencontres du comité de travail ont eu lieu jusqu'à présent. Madame Mylène Lemieux explique le processus qui a mené le comité à ressortir les deux enjeux quantitatifs qui seront travaillés davantage dans le cadre du prochain projet éducatif de l'école. Ainsi les efforts seront concentrés afin de réduire le pourcentage des élèves ayant des matières en retard pour le D.E.S. et sur le pourcentage de garçons ayant aucun échec dans les matières suivantes : français, anglais, mathématique, univers social et sciences. Pour l'enjeu qualitatif, le bien-être des élèves et du personnel a été ciblé comme plusieurs autres écoles du Centre de services.

Une nouvelle rencontre est prévue début mai afin de décrire les objectifs en lien avec ces différents enjeux pour ensuite choisir les moyens à mettre en place dès l'an prochain.

Un retour sera fait lors d'une prochaine rencontre.

17. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (ART. 42 ET 43)

Madame Mylène Lemieux consulte les membres afin de confirmer le nombre de membres au conseil d'établissement l'an prochain. Il est suggéré de poursuivre avec le même nombre de représentants pour les parents (8), les membres du personnel enseignant (6), soutien (1), professionnel (1) ainsi que les représentants de la communauté (2) et les élèves (2), pour un maximum de 20 personnes.

Madame Émilie Carrier trouve que la composition est la même depuis des années et que tout fonctionne très bien.

Madame Christine Garneau, secondée par Madame Gina Del Guidice, propose l'adoption de la composition du conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

C.E. 22-23-34

18. INFORMATION DE LA DIRECTION :

18.1 PROJECTION DE LA CLIENTÈLE 2023-2024

Madame Mylène Lemieux fait le bilan pour l'an prochain et précise qu'il y aura environ 70 élèves de plus l'an prochain :

- 11 groupes de 1^{re} secondaire;
- 11 groupes de 2^e secondaire;
- 10 groupes de 3^e secondaire;
- 8 groupes de 4^e secondaire;
- 6 groupes de 5^e secondaire;
- 2 groupes de FMSS;
- 1 groupe de Pré-DEP.

Pour un total de 49 groupes, avec possibilité d'un groupe supplémentaire en 1^{re} secondaire.

Un membre interroge la direction concernant le redécoupage des bassins.

Madame Mylène Lemieux mentionne que des discussions ont lieu afin de permettre à certains élèves ayant débuté leur parcours au secondaire dans un établissement hors bassin de poursuivre et terminer dans ce même établissement. Des réponses claires concernant le redécoupage de bassin sont à suivre lors de la rencontre prévue par le Centre de services le 8 mai prochain.

18.2 PLAN D’EFFECTIFS 2023-2024

Madame Mylène Lemieux présente les ajouts qui seront faits pour la prochaine année. Globalement, le même niveau de services sera reconduit pour l’année 2023-2024. Le seul ajout est au niveau des techniciens en loisirs, passant de 21 heures à 25 heures pour la 2^e technicienne en loisirs.

Toutefois, des ajouts sont à prévoir au niveau du soutien direct aux élèves.

Elle mentionne également que les ajouts faits l’an passé dus à l’augmentation de la clientèle sont temporaires et certains postes seront abolis.

Six nouveaux postes d’enseignants seront créés l’année prochaine : un en éducation physique, un en français, un en éthique, un en univers social et deux en mathématique.

18.3 ACTIVITÉS, 50^E ANNIVERSAIRE, GALA MÉRITAS ET SPECTACLES DE FIN D’ANNÉE

Madame Mylène Lemieux dépose le calendrier des activités à venir d’ici la fin de l’année. Elle souhaite souligner le travail exemplaire des membres du 50^e anniversaire de l’école.

19. INFORMATIONS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Louise Fortier Barbeau mentionne qu’elle a beaucoup de robes de soirée au comptoir de la St-Vincent de Paul. Elle communiquera avec Madame Johanne Tremblay afin de rendre disponible cette information aux élèves.

20. CALENDRIER DES ACTIVITÉS / SORTIES ÉDUCATIVES

L’ensemble des activités ont déjà été transmises et acceptées par courriel.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

21. BONS COUPS

21.1 COLLECTE DE SANG

Le vendredi 31 mars, nous avons vécu la première collecte de sang, ici, à notre école. Au total, 79 dons complets ont été réalisés sur 87 personnes qui se sont présentées à leur rendez-vous. Grâce à cet effort collectif, 316 personnes pourront en bénéficier et retrouver la santé.

C.E. 22-23-35

L'équipe de direction souhaite souligner la participation de Madame Andréanne Moisan, enseignante, de Madame Johanne Tremblay, AVSEC, ainsi que nos 25 élèves bénévoles qui ont tous répondu présents de 13 h 30 à 21 h, le sourire aux lèvres, professionnels et responsables. La collecte pourrait être reconduite pour l'an prochain.

Un membre souligne que les donateurs ont trouvé l'école accueillante, propre et que les élèves étaient tous rassurants.

21.2 GÉNIES EN HERBE

Le tournoi s'est déroulé le 13 mars dernier à l'école Le Sommet. Notre équipe de 5^e secondaire a remporté les grands honneurs. Félicitations aux membres de l'équipe ainsi qu'à l'équipe d'enseignants qui les entraînent.

21.3 SECONDAIRE EN SPECTACLE

La finale locale se tenait à l'auditorium de l'école les 28 février et 1^{er} mars dernier. Nous sommes très fiers de vous présenter nos gagnants pour aller en grande finale :

- Le Groupe Arsenic Skulls, composé de Elliot Couture, Damien Nadeau, Adam Nadeau, Nicolas Bergeron et Guillaume Cloutier;
- Le numéro de danse et musique mettant en vedette Cassandra Joannis et Frédérika Dupont.

Le coup de cœur des juges a été décerné au groupe Révolution tranquille composé de Jacob Haerinck, Olivier Vallée, Émile Gendron, Maéva Morin, Albert Fiset, Bryan Rhéaume, Frédéric Roy et Mathis Couture.

Lors de la finale régionale, qui s'est tenue le 29 mars dernier à la salle Sylvain-Lelièvre du Cégep Limoilou, Elliot Couture s'est vu remettre le prix du Camp chanson de Petite-Vallée.

Félicitations à tous nos gagnants!

Un membre désire ajouter un bon coup puisque notre école a accueilli les élèves du primaire qui étaient en tournoi d'improvisation lors de la dernière journée pédagogique.

22. AUTRES SUJETS

22.1 L'ÉTAT DES VESTIAIRES

Un membre désire souligner le dégât d'eau dans le vestiaire des garçons au niveau des urinoirs. Selon lui, le temps d'action a été trop long puisqu'il a remarqué pour la première fois le dégât au début mars.

La gestionnaire d'établissement confirme que l'ouvrier est passé cette semaine pour voir l'étendue du dégât. Il s'agit d'un évier qui est brisé. Les ressources matérielles sont avisées et nous sommes en attente de l'installation d'un nouvel évier, plus grand et plus résistant.

22.2 VÊTEMENTS DE LA COMPAGNIE FLIP DESIGN

Un membre demande quand le courriel concernant la commande de l'uniforme scolaire sera envoyé. La direction mentionne que l'envoi est prévu dès demain.

Un membre demande si le contrat sera reconduit pour l'an prochain et s'il serait possible que les membres du C.É. soient consultés avant de renouveler le contrat avec eux pour les prochaines années puisque ceux-ci font état de problèmes majeurs concernant les grandeurs, la qualité du produit et la fiabilité.

Madame Sonie Boulet mentionne que le contrat avec la compagnie Flip Design est un contrat de 3 ans et qu'une rencontre a eu lieu plus tôt cette année afin d'améliorer leur service à la clientèle et trouver des solutions concernant la charte des grandeurs. D'ailleurs, une séance d'échange gratuite est prévue au mois d'août afin de faciliter les échanges de vêtements.

23. QUESTIONS DES MEMBRES

Un membre demande quand les jerseys des équipes sportives seront remis aux élèves puisqu'à ce jour, les joueurs se présentent aux pratiques et aux parties avec des gilets temporaires et non adéquatement numérotés.

Un suivi sera fait auprès de Monsieur Dany Provencher pour savoir quand nous recevrons la commande.

24. LA LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de l'assemblée est proposée à 21 h 35 par Madame Catherine Germain-Larose et secondée par Madame France Bélanger.

Lydia Perron,
Secrétaire de la rencontre

Émilie Carrier
Présidente