

## Procès-verbal du conseil d'établissement de l'école secondaire Le Sommet

Le 7 décembre 2022

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Le Sommet, 120 rue de la Polyvalente, Québec, tenue le mercredi 7 décembre 2022 à 19 h, à laquelle sont présentes les personnes suivantes :

BÉLANGER, Chantal	Parent
CARRIER, Émilie	Parent
DEL GUIDICE, Gina	Parent
GARNEAU, Christine	Parent
LANGLOIS, Isabelle	Parent
OUELLET, Hugo	Parent
POULIN, Christian	Parent
CÔTÉ, Patricia	Enseignante
CYR, Geneviève	Enseignante
FERLAND, Chantal	Enseignante
GAGNON-COLL, Claudia	Enseignante
BOIES, Sophie	Soutien – Technicienne en travaux pratiques
LABRECQUE, Roxane	Professionnelle – Conseillère en orientation
FORTIER BARBEAU, Louise	Représentante de la communauté
MÉRETTE, Christyna	Représentante de la communauté
DAIGLE, Mickaël	Élève, vice-premier ministre
HAERINK, Jacob	Élève, premier ministre
<b>PARTICIPENT À CETTE SÉANCE</b>	
GOSSELIN, Annie	Directrice
LEMIEUX, Mylène	Directrice adjointe
<b>ÉTAIT ABSENT À CETTE SÉANCE</b>	
ALLAIRE, Valérie	Parent substitut
BÉLANGER, France	Enseignante
GERMAIN-LAROSE, Catherine	Enseignante
JORDAN, Caroline	Parent

## **MOT DE BIENVENUE**

Madame Émilie Carrier souhaite la bienvenue à tous les membres et les remercie pour leur présence.

### **1. VÉRIFICATION DU QUORUM**

On constate que le quorum requis par la Loi est atteint.

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mot de bienvenue

1. Vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation et suivi du procès-verbal du 2 novembre 2022
4. Parole au public
5. Parole aux élèves
6. Correspondance de la présidence
7. Rapport du comité de parents
8. Orientation générale (art.85) et grille-matières 2023-2024
9. Campagnes de financement :
  - 9.1 Marché de Noël
  - 9.2 Concentrations sportives
  - 9.3 Défi des têtes rasées
10. Rencontre de parents
11. Projet éducatif / plan d'action
12. Modifications au calendrier 2022-2023
13. Information de la direction :
  - 13.1 Admission des élèves 2023-2024
  - 13.2 Redécoupage des bassins en vue de la nouvelle école
14. Informations des membres de la communauté
15. Calendrier des activités / sorties éducatives
16. Bons coups
17. Autres sujets
18. Questions des membres
19. La levée de l'assemblée

Mme Roxane Labrecque, appuyé par M. Hugo Ouellet, propose l'ordre du jour avec l'ajout du point suivant :

- 17.1 Appel d'offre des services alimentaires (Hugo Ouellet)

### **3. APPROBATION ET SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL 2 NOVEMBRE 2022**

Mme Chantal Ferland, secondée par Mme Chantal Bélanger, propose l'approbation du procès-verbal du 2 novembre avec la modification suivante : Retirer M. Paul-Eugène Rioux des présences.

#### Point 20 : du CÉ du 28 septembre

Pour donner suite à la modification des règles de régie interne, il sera possible de tenir le CÉ en virtuel ou d'accepter qu'un membre du CÉ soit présent de façon virtuelle. La personne qui sera dans l'impossibilité de se présenter à l'école devra aviser la direction par courriel et un lien sera transmis.

#### Point 9: Formation obligatoire pour les nouveaux membres

Puisque certaines capsules ne semblaient pas fonctionner, un lien a été transmis à tous les membres. Les membres confirment que toutes les capsules sont accessibles.

C.E. 22-23-15

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **4. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public

### **5. PAROLE AUX ÉLÈVES**

Jacob Haerinck et Mickaël Daigle informent les membres du conseil d'établissement des activités qui se sont tenues à l'école et de celles qui sont prévues d'ici le 23 décembre.

En novembre :

- Film à l'agora sur le réchauffement climatique en remplacement de la collecte de déchets qui a dû être annulée à cause de la neige
- Ouverture du Kubic
- Journée thématique « Jumeau-jumelle » pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire

En décembre :

- Journée civile pour amasser de l'argent pour les paniers de Noël. 1400 \$ ont été amassés;
- 1<sup>re</sup> édition du marché de Noël les 5, 6 et 7 décembre. 15 exposants y participent;
- Auditions pour le secondaire en spectacle les 15 et 16 décembre;
- Réveillon le 22 décembre à compter de 16h15.

Les membres du parlement étudiant effectueront une tournée de classe le 8 décembre en après-midi pour informer les élèves des activités offertes lors du réveillon et de la période d'inscription qui s'échelonne du 9 au 13 décembre.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE**

Aucune correspondance

**7. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS**

Mme Del Guidice résume les différents points d'information qui ont été traités lors de la rencontre du 17 novembre dernier :

- La ressource « Aider son enfant » sera accessible à tous les membres des comités de parents et des conseils d'établissement. Le lien sera transmis aux membres dès sa réception.
- Le budget du comité de parents est de 6400 \$ par année.
- 9595 réponses au sondage ont été compilées en lien avec l'élaboration du prochain plan d'engagement vers la réussite du centre de services (PEVR). Les valeurs retenues seront la bienveillance, l'engagement, l'ouverture et la responsabilité. Il n'y a pas de différence marquante entre les résultats des parents et ceux des enseignants.
- Au niveau de la Fédération des comités de parents, il semble y avoir une problématique pour certaines régions au niveau de la surveillance des élèves et donc des activités offertes aux élèves sur l'heure du midi, mais cela n'est pas une problématique dans notre région.

**8. ORIENTATION GÉNÉRALE (ART.85) ET GRILLE-MATIÈRES 2023-2024**

La direction explique que la révision de la grille-matières est une démarche à faire annuellement et présente aux membres un bref résumé d'où nous en sommes dans le processus. Au retour en janvier, la proposition de l'équipe-école sera présentée au conseil d'établissement.

Voici les orientations qui guideront les réflexions :

1. Réflexion en lien avec l'offre de service 2023-2024, en contexte d'atteinte de la capacité d'accueil et de limitation pour les locaux d'éducation physique et de science;
2. Offre de service à caractère artistiques :
  - 2.1 Ajout de périodes, à la grille-matières, en continuité avec la concentration arts plastiques, art dramatique et danse au 2e cycle;

3. Intégration des concentrations à la grille-matières sous la même forme pour tous les degrés afin de faciliter la confection de l'horaire :

- Techno-sciences
- Arts dramatique
- Arts plastiques
- Danse
- Plein air
- Freeski
- Découverte pédagogique (régulier)
- Trilingues
- Vélo de montagne

4. Réflexion en cours pour le cours découvertes pédagogiques au 1er cycle;

Chaque concentration pourrait offrir un projet à faire vivre aux élèves de ce cours pour que ceux-ci expérimentent les différentes concentrations offertes par l'école. Il y a un souci de conserver l'aspect communautaire, développer davantage des partenariats avec des ressources externes et bonifier l'offre de sorties culturelles.

Mme Émilie Carrier, appuyé par Mme Roxane Labrecque, propose l'adoption des orientations pour la grille-matières de l'année 2023-2024.

C.E. 22-23-17

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **9. CAMPAGNES DE FINANCEMENT :**

### **9.1 MARCHÉ DE NOËL**

### **9.2 CONCENTRATIONS SPORTIVES**

### **9.3 DÉFI TÊTES RASÉES**

Ces campagnes de financement ont déjà été acceptées par courriel. Un membre souligne qu'il serait souhaitable à l'avenir que les raisons pour lesquelles une campagne est organisée soient mentionnées dans la lettre explicative. La direction explique que celles-ci servent à réduire les coûts chargés aux parents lors de sorties ou d'activités extra scolaires en lien avec la concentration. Un suivi sera fait auprès des personnes concernées.

## **10. RENCONTRE DE PARENTS**

La direction aimerait avoir le pouls des membres en lien avec à la rencontre de parents du mois de novembre. Celle-ci mentionne que la perception de l'équipe-école serait qu'il y aurait eu moins de parents qu'auparavant.

La formule offerte a été appréciée. Certains parents se sont restreints pour ne pas surcharger. D'autres mentionnent que 5 minutes par rencontre c'est court, mais comprennent qu'un enseignant ne peut pas rencontrer tous les parents. La distance à parcourir entre deux rencontres n'était pas optimale et provoquait parfois des retards.

Une enseignante se demandait si la rencontre du vendredi aurait pu être faite par visioconférence au lieu du téléphone. Cette option serait à vérifier auprès des autres enseignants. Un parent appuie cette demande.

Un membre amène le commentaire constructif suivant : il serait apprécié que les enseignants aient avec eux des évaluations et/ou travaux de l'élève étant donné que les personnes à rencontrer sont connues à l'avance.

Un autre membre mentionne qu'il a été difficile de faire des choix judicieux sur les rencontres à privilégier, car les résultats n'étaient pas connus avant la fin de la prise de rendez-vous. Des explications sont données sur cet aspect et des ajustements seront apportés lors de la prochaine rencontre de parents.

Un parent questionne les outils de communication entre parents et enseignants et la ligne de conduite au CSS. La direction confirme que c'est davantage Classroom et Mozaïk qui sont utilisés à notre école. L'agenda papier ne semble pas être utilisé beaucoup par les élèves. Plusieurs membres se questionnent sur l'option choisie. Un membre enseignant rappelle le pourquoi du transfert vers l'agenda papier. Le sujet sera rapporté au CPE pour faire des rappels auprès des élèves. Un parent indique que très peu d'information se retrouve sur certains Classroom.

## **11. PROJET ÉDUCATIF / PLAN D'ACTION**

La direction présente les résultats du sondage, transmis aux parents au mois de septembre, en ce qui a trait à la vision et aux valeurs de l'école. Une légère modification sera proposée à l'équipe sur l'énoncé de notre vision. En ce qui a trait aux valeurs du dernier PÉ, le sondage fait état d'une adhésion à 93 %. Nous n'anticipons pas de changement à ce niveau pour le prochain projet éducatif. La proposition retenue par l'équipe-école sera présentée à la séance de janvier.

La direction désire faire un suivi concernant le pourcentage d'inscription aux activités du midi, demande faite par un membre lors de la séance du mois de septembre : En 1<sup>re</sup> secondaire, 52% des élèves sont inscrits à au moins une activité. En 2<sup>e</sup> secondaire, le pourcentage est de 30 %. Une prochaine offre sera offerte en janvier.

## **12. MODIFICATIONS AU CALENDRIER 2022-2023**

Un gel d'horaire en anglais était prévu le 1<sup>er</sup> février 2023, mais serait devancé au 26 janvier. Ce changement permettrait aux enseignants d'anglais d'avoir suffisamment de temps pour corriger leurs examens avant la remise des notes et ferait en sorte que les bulletins seraient accessibles aux parents avant la prise de rendez-vous pour la rencontre de parents du 16 février.

M. Christian Poulin, appuyé par Isabelle Langlois, propose l'adoption des modifications au calendrier 2022-2023

C.E. 22-23-18

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **13. INFORMATION DE LA DIRECTION :**

#### **13.1 ADMISSION DES ÉLÈVES 2023-2024**

Toutes nos concentrations sont complètes. Il ne reste que quelques places en arts plastiques et au régulier. En tout, il reste 44 places qui devraient être comblées par nos élèves bassin pour qui les demandes dans les autres écoles n'auraient pas été acceptées.

Nous prévoyons 13 groupes de 1<sup>re</sup> secondaire pour l'année 2023-2024.

#### **13.2 REDÉCOUPAGE DES BASSINS EN VUE DE LA NOUVELLE ÉCOLE**

La nouvelle école devrait ouvrir ses portes aux dates prévues, soit la rentrée 2024-2025. Une réflexion est amorcée sur le redécoupage des bassins. Une séance d'information sera offerte en mai prochain pour tous les parents concernés.

### **14. INFORMATIONS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

Madame Louise Barbeau Fortier remercie l'équipe et les élèves pour le montant d'argent (1400\$) amassé pour les paniers de Noël. Elle souligne que 41-42 paniers ont été demandés jusqu'à présent et que si des membres connaissaient des gens qui auraient des besoins, il suffit de transmettre leurs coordonnées à la société Saint-Vincent de Paul.

Elle mentionne que plusieurs vêtements de l'école ont été remis et demande à la direction si l'équipe aurait de l'intérêt. La direction mentionne que l'école pourrait récupérer des gilets à manches longues et des cotons ouatés. Un membre demande d'offrir des chandails et des pantalons de sport, pour des besoins ponctuels, lors des activités midis aux gymnases. Un contact sera établi avec Johanne Tremblay pour récupérer les vêtements.

Mme Barbeau Fortier demande des explications sur le fait que les gilets des concentrations ne peuvent être portés à d'autres moments que lors des concentrations et les lundis. La direction mentionne qu'étant donné que la visée du code vestimentaire est l'unicité dans l'école, on ne peut permettre aux élèves de porter leurs gilets distinctifs à tout moment. L'école regroupe 9 concentrations différentes en plus de ces groupes FMSS, Pré-DEP et les finissants qui ont aussi leurs chandails.

## **15. CALENDRIER DES ACTIVITÉS / SORTIES ÉDUCATIVES**

L'ensemble des activités ont déjà été transmises et acceptées par courriel.

## **16. BONS COUPS**

- Une mention spéciale est nommée pour souligner que 99 % des élèves étaient habillés de façon conforme lors de la mission possible du 5 décembre;
- Félicitation à toutes les personnes qui ont collaboré à la tenue du marché de Noël. Ce fut un succès;
- Bravo à Jessie Renaud et Katy Levesque, enseignantes en arts plastiques, pour le rayonnement de leur projet « Tapis de Perse », récipiendaire d'un prix Essor.

## **17. AUTRES SUJETS**

### **17.1 APPEL D'OFFRE DES SERVICES ALIMENTAIRES**

L'ensemble des écoles concernées du CSS iront en appel d'offres, car les contrats se terminent le 30 juin 2023. Un sondage sera transmis d'ici la mi-décembre à tous les membres du CE pour connaître leur opinion concernant l'offre des services alimentaires. Les réponses devront être acheminées avant le 27 janvier. La direction demande aux membres de l'aviser rapidement s'ils pensent que des groupes de discussion doivent avoir lieu avec des élèves.

La direction précise, à titre d'information, que tout l'équipement de notre cafétéria appartient à l'école et les ristournes convenues dans les contrats sont utilisées à remplacer les équipements défectueux ou vieillots.

## **18. QUESTIONS DES MEMBRES**

Mme Bélanger demande des éclaircissements concernant le manque de chandails pour les membres des équipes de basketball. M. Mickaël Daigle mentionne que nous sommes en attente des nouveaux uniformes avec le nouveau logo. Elle aimerait savoir si sans uniforme, les élèves peuvent être empêchés de jouer. La direction fera les suivis nécessaires pour valider les informations et gérer la situation.

Mme Langlois demande si des équipes peuvent être formées de façon mixte pour permettre à tous de participer aux activités même si le nombre n'est pas atteint. Des vérifications seront faites auprès du RSEQ.

Mme Bélanger demande des informations concernant la démarche à faire par un élève qui veut changer de concentration. Lorsque les inscriptions pour la prochaine année auront lieu, les élèves doivent remplir un formulaire et le remettre au secrétariat. Les informations seront transmises au moment venu.



Mme Bélanger se questionne sur l'attestation à remplir par les nouveaux membres du CÉ concernant la formation obligatoire. La direction mentionne qu'un formulaire leur sera transmis en fin d'année.

Un membre demande qu'une attention particulière soit apportée lors de la confection de l'horaire de la session d'examens pour les élèves de 5e secondaire afin d'éviter de placer un examen le jour du bal, soit le 21 juin 2023. La direction mentionne que nous sommes tributaires des épreuves du ministère surtout en 5e secondaire et que nous ne pouvons nous prononcer pour le moment sur cette question.

Mme Geneviève Cyr demande s'il serait envisageable d'offrir à des élèves inscrits en découverte pédagogique plus de périodes en français et en mathématiques pour pallier leurs difficultés académiques.

**C.E. 22-23-19**

**ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ**

**19. LA LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La levée de l'assemblée est proposée à 20h36 par Christine Garneau et secondée par Roxane Labrecque.

---

Mylène Lemieux,  
Secrétaire de la rencontre

---

Émilie Carrier  
Présidente