

**Procès-verbal du conseil d'établissement
de l'école secondaire Le Sommet**

Le 5 juin 2019

Procès-verbal de la séance ORDINAIRE du conseil d'établissement tenue le mercredi 5 juin 2019 à 19 h, à la bibliothèque de l'école secondaire Le Sommet, 120, rue de la Polyvalente, Québec à laquelle sont présentes les personnes suivantes :

DROLET, Sébastien	Parent
GUERTIN, Carl-Éric	Parent
LAVIGNE, Vanessa	Parent
LESSARD, Nathalie	Parent
LORRIN, Ludovic	Parent
MUNGER, Suzie	Parent
ROBERGE, Marie-France	Parent
CÔTÉ, Patricia	Enseignante
CYR, Geneviève	Enseignante
GERMAIN-LAROSE, Catherine	Enseignante
VAN DEN HOONAARD, Lynn Cheryl	Enseignante
TREMBLAY, Johanne	Représentant des professionnels
BOIES, Sophie	Représentante du personnel de soutien
FORTIER-BARBEAU, Louise	Représentante de la communauté
BRAYE, Lydie	Première-Ministre (élève)
LECOURS, Samuel	Vice-Premier Ministre (élève)
PARTICIPENT À CETTE SÉANCE	
DESROCHES, Maryse	Directrice adjointe
GOBEIL, Danièle	Directrice adjointe
GOSSELIN, Annie	Directrice
PARADIS, Madeleine	Gestionnaire administrative d'établissement
ÉTAIENT ABSENTES) À CETTE SÉANCE	
UWAMALIYA, Jeanne D'Arc	Parent
TREMBLAY, Véronique	Représentante de la communauté

MOT DE BIENVENUE

Madame Annie Gosselin souhaite la bienvenue à tous les membres.

Monsieur Carl-Eric Guertin souhaite à Madame Danièle Gobeil un bon dernier conseil d'établissement et la remercie pour sa précieuse collaboration.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM

On constate que le quorum requis par la Loi est atteint.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mot de bienvenue

1. Vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal du 24 avril 2019
4. Parole au public
5. Parole aux élèves
6. Correspondance de la présidence
 - 6.1 Dépôt du rapport annuel 2018-2019 (art.82) explication de la procédure
7. Rapport du comité de parents
8. Projet éducatif 2019-2020
9. Mesure 15025 : « Seuil minimal des services pour les écoles »
10. Services complémentaires 2019-2020
11. Plan d'action contre la violence (art.83.1)
 - 11.1 Évaluation 2018-2019
 - 11.2 Plan d'action 2019-2020
12. Frais scolaires 2019-2020 (art. 77.1)
13. Fournitures scolaires 2019-2020
14. Calendrier scolaire 2019-2020
15. Éducation à la sexualité : bilan de mise en œuvre
16. Information de la direction
 - 16.1 Mise à jour prévision de clientèle
 - 16.2 Travaux d'été
 - 16.3 Modification à l'horaire des autobus scolaire
17. Calendrier des activités / sorties éducatives (art. 87)
18. Autres sujets
19. Questions des membres
20. Assemblée générale annuelle
21. La levée de l'assemblée

Monsieur Sébastien Drolet propose l'adoption de l'ordre du jour secondé par Madame Catherine Germain Larose avec l'ajout du point suivant :

18.1 Voyage en Angleterre

CE 18-19-45

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION ET SUIVI (S) DU PROCÈS-VERBAL 24 AVRIL 2019

9. Les parents ont été informés pour le don de la Caisse populaire par un envoi par courriel et le logo de la Caisse populaire a été ajouté.

11. La correction a été apportée quant au nombre d'heures allouées pour la 2^e année du programme Pré-DEP.

17. Madame Madeleine Paradis a fait une demande auprès de la responsable de la cafétéria afin de respecter la politique alimentaire de la commission scolaire.

20. La somme de 250 \$ offerte par le conseil d'établissement permettra de servir un mout de pomme aux finissants lors de la remise des diplômes.

21.1 Projection de la clientèle : un 2^e groupe sera ajouté en adaptation scolaire pour FMSS. Une légère augmentation de la clientèle est prévue.

Madame Marie-France Roberge propose l'adoption du procès-verbal avec la correction suggérée pour le point 15 : remplacer « la même composition » par le même nombre de représentants pour les parents, les membres du personnel et les élèves.

CE 18-19-46

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public à cette rencontre.

5. PAROLE AUX ÉLÈVES

Lydie Braye, Première ministre du gouvernement étudiant, annonce les activités à venir d'ici la fin de l'année :

- 7 juin : La Ronde et le Village des sports
- 10 juin : déjeuner des finissants
- 11 juin : remise des diplômes
- 21 juin : bal des finissants

6. CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTENCE

6.1 DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL 2018-2019 (ART.82) EXPLICATION DE LA PROCÉDURE

Madame Annie Gosselin explique ce qui sera présenté dans le rapport de la fin de l'année soit les différents dossiers traités dont les ressources financières.

Monsieur Carl-Éric Guertin sera invité à écrire le mot du président. Ce document sera présenté aux parents lors de l'assemblée générale des parents du 11 septembre 2019.

7. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

Aucune personne ne s'est présentée lors de la dernière réunion, il y aura une rencontre dans la semaine du 10 juin, soit le mercredi 12 juin 2019 et Monsieur Carl-Éric Guertin s'est offert pour assister à cette rencontre.

8. PROJET ÉDUCATIF 2019-2022

Madame Annie Gosselin présente le document du projet éducatif. Elle fait la lecture du mot de la direction, précise quels sont les membres du comité qui ont participé, qui a été approché pour les sondages, les points retenus, les préoccupations des parents et celles du personnel ainsi que les forces ressorties de notre école.

Madame Maryse Desroches fait la lecture de la vision, des valeurs de l'école ainsi que du contexte.

Les parents ont émis plusieurs inquiétudes face à la réussite des élèves, les sorties de classe et surtout de la publication de ces informations. Selon eux, ça ne permet pas de voir l'image globale de l'école qui est beaucoup plus positive.

Madame Vanessa Lavigne demande combien d'élèves sont concernés par les sorties de classe indiquées dans le document.

Madame Annie Gosselin explique que cette information pourrait être fournie. Elle précise que l'objectif d'un projet éducatif est de se faire un plan d'action pour travailler les vulnérabilités de l'école. Il faudra voir comment nous le présenterons aux parents et sur le site internet.

Madame Annie Gosselin précise que le personnel de l'école a aussi été surpris par ces résultats, cependant, en consultant les autres écoles, on peut constater que les résultats sont semblables.

Monsieur Carl-Éric Guertin exprime qu'il y a un consensus de ne pas inscrire le taux de diplomation, mais plutôt faire ressortir la qualification et qu'il serait intéressant de voir comment notre école se situe par rapport aux autres écoles de la CSDPS.

Madame Annie Gosselin mentionne que le projet éducatif sera présenté aux parents en début d'année. Les moyens seront présentés, mais non pas à être approuvés par le conseil d'établissement.

Madame Suzie Munger trouve que très peu de monde se présente à l'assemblée et propose de présenter l'assemblée générale en début de soirée lors de la rencontre de parents afin qu'il y ait plus de personnes.

Il est proposé par Madame Nathalie Lessard d'approuver le projet éducatif et appuyé par Madame Suzie Munger.

CE 18-19-47

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. MESURE 15025 : « SEUIL MINIMAL DES SERVICES POUR LES ÉCOLES »

Madame Annie Gosselin explique que les mesures 15021-15022 et 15026 allouées en 2018-2019, sont remplacées par cette mesure afin d'offrir des services de soutien aux élèves pour favoriser leur réussite.

L'allocation de 2019-2020 est de 182 724,00 \$. Il est proposé d'en faire l'utilisation suivante :

• 2 jours/semaine de conseiller en orientation	35 781 \$
• 60 heures T.E.S.	109 920 \$
• Libération des enseignants pour les plans d'intervention	7 023 \$
• Soutien académique team-teaching	30 000 \$

Il est proposé par Monsieur Sébastien Drolet et appuyé par Madame Lynn Cheryl Van Den Hoonaard d'approuver l'utilisation de cette mesure comme présentée.

CE 18-19-48

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. SERVICES COMPLÉMENTAIRES 2019-2020

Madame Annie Gosselin présente les ajouts de postes selon le tableau intitulé Services complémentaires joint en document à la réunion.

Les quatre postes d'éducation spécialisée sont reconduits et il y a l'ajout d'un poste de 32.5 heures.

Il est proposé par Madame Suzie Munger et appuyé par Madame Marie-France Roberge d'approuver la répartition de ces services.

CE 18-19-49

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

11. PLAN D'ACTION CONTRE LA VIOLENCE (ART. 83.1)

11.1 ÉVALUATION 2018-2019

Madame Annie Gosselin présente l'évaluation du plan d'action contre la violence de l'école, qui n'a pas été modifié depuis 2015.

11.2 PLAN D'ACTION 2019-2020

Madame Annie Gosselin présente le document à cet effet et en fait la lecture, elle explique certaines pistes de solution qui seront mises en place. Ce document sera travaillé et présenté à nouveau l'an prochain.

Il est proposé par Monsieur Sébastien Drolet et appuyé par Madame Catherine Germain-Larose d'approuver le plan d'action contre la violence.

CE 18-19-50

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. FRAIS SCOLAIRES 2019-2020 (ART. 77.1)

Madame Madeleine Paradis fait la lecture du document sur les coûts scolaires facturés aux parents pour l'année 2019-2020. Certaines corrections seront apportées à ce document pour les secondaires 4 et 5, suite aux commentaires faits par les parents.

Il est proposé par Monsieur Sébastien Drolet et appuyé par Madame Marie-France Roberge d'approuver les coûts pour l'année scolaire 2019-2020.

CE 18-19-51

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

13. FOURNITURES SCOLAIRES 2019-2020

Madame Annie Gosselin a présenté la liste des fournitures à acheter par les parents. Une correction sera apportée à la 5^e secondaire.

Monsieur Sébastien Drolet encourage une concertation entre les enseignants afin de diminuer les cartables pour l'année 2020-2021. Des cartables pourraient regrouper les documents de plusieurs matières.

Il est proposé par Madame Lynn Cheryl Van Den Hoonaard et secondé par Madame Vanessa Lavigne d'approuver la demande de fournitures pour l'année scolaire 2019-2020 avec la correction proposée.

CE 18-19-52

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

14. HORAIRE DES ÉLÈVES CALENDRIER SCOLAIRE 2019-2020

Madame Annie Gosselin explique que l'impact du prolongement de la récréation à l'école primaire nous demande un ajustement. Un changement d'horaire est proposé : les cours débuteraient à 9 h 20 et se termineraient à 16 h 20.

Monsieur Sébastien. Drolet propose d'ajouter 1 minute par cours et une reprise de temps par la suite. Cette solution intéressante ne pourrait pas être appliquée en 2019-2020 par manque de temps.

Il est proposé par Madame Nathalie Lessard et secondé par Monsieur Ludovic Lorrin d'approuver la proposition de la direction.

CE 18-19-53

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ : BILAN DE MISE EN ŒUVRE

Madame Danièle Gobeil présente le document intitulé : « Bilan du déploiement des apprentissages » Elle précise que cette année, ce travail a été réalisé de façon volontaire par des enseignants et que les bilans sont très positifs. Elle mentionne que le défi pour l'an prochain sera de trouver une personne ressource pour les enseignants. Les étapes de mises en œuvre de la démarche répondent au programme.

Certaines dépenses sont à prévoir l'an prochain pour du matériel et des conférenciers.

Monsieur Carl-Eric Guertin félicite Madame Danièle Gobeil et les enseignants de l'école pour le beau travail réalisé dans ce dossier.

16. INFORMATION DE LA DIRECTION

16.1 MISE À JOUR PRÉVISION DE CLIENTÈLE

Madame Annie Gosselin annonce qu'il y a 983 élèves inscrits pour l'an prochain. Il y a une possibilité de 31 départs, donc il y aurait environ 952 élèves à l'école le Sommet en 2019-2020.

16.2 TRAVAUX D'ÉTÉ

Madame Madeleine Paradis informe les membres qu'il y aura des travaux d'été dans les locaux 110-122 et 131 :

- Aménagement d'un local d'art dramatique et médiatique;
- Aménagement d'un local multifonction avec cuisine;
- Aménagement d'un local d'arts plastiques.

16.3 MODIFICATION À L'HORAIRE DES AUTOBUS SCOLAIRES

Il n'y aura pas de modification.

17. CALENDRIER DES ACTIVITÉS / SORTIES ÉDUCATIVES (ART. 87)

Les activités ont été approuvées préalablement.

CE 18-19-54

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. AUTRES SUJETS

18.1 VOYAGE EN ANGLETERRE

Suite au dernier CE, une offre a été lancée auprès des enseignants de EESL afin d'offrir un voyage pour 30 élèves de 4^e secondaire. Un enseignant s'est proposé pour organiser un voyage en Angleterre et il y aurait 3 enseignants accompagnateurs.

Advenant qu'il manquerait d'élèves pour réaliser ce voyage, les élèves de 5^e secondaire EESL seraient invitées et par la suite les élèves du régulier (4^e et 5^e secondaire).

Le voyage aurait lieu du 17 au 25 avril 2020 à Londres.

Monsieur Sébastien Drolet offre ses services pour informer l'enseignant des diverses activités à faire à Londres.

Il est proposé par Monsieur Sébastien Drolet et secondé par Madame Patricia Côté d'approuver la demande de soumission pour ce voyage.

CE 18-19-55

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19. QUESTIONS DES MEMBRES

Il n'y a pas de question des membres.

20. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

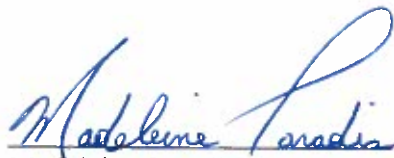
L'assemblée générale annuelle aura lieu le 11 septembre à 19 h. Il est suggéré, par les membres du conseil, de revoir l'ordre du jour de la soirée afin de commencer par l'assemblée générale pour avoir une plus grande assistance.

21. LA LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

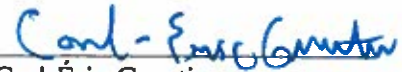
Monsieur Carl-Eric. Guertin remercie les membres du CE ainsi que la direction. Il félicite également Madame Annie Gosselin d'avoir assimilé aussi rapidement les dossiers. Il remercie également Madame Danièle Gobeil et lui souhaite une bonne retraite.

CE 18-19-56

Monsieur Carl Éric Guertin propose la levée de l'assemblée à 20 h 22 secondée par Madame Johanne Tremblay.



Madéleine Paradis
Secrétaire de la rencontre



Carl-Éric Guertin
Président