

## CRÉATION D'UN COMPTE SUR LE PORTAIL PARENTS

Afin d'avoir accès au renouvellement de l'inscription en ligne, vous devez créer un compte. Si vous avez déjà un compte Mozaïk-Portail Parents, merci de suivre la procédure « Mozaïk-Inscription – Parents 2021-2022 ».

Si vous n'avez pas de compte Mozaïk-Portail Parents, il est impératif de le créer

### IMPORTANT :

- Utiliser préférablement un ordinateur ou une tablette ;
- Utiliser le navigateur Google Chrome.

1 Vous diriger sur le site <https://portailparents.ca/> :

2 Cliquer sur la pastille bleue **Se connecter**



3 Vous devez CRÉER un compte

Le fait d'avoir un compte sur le portail Édu-Groupe n'a aucun lien avec Mozaïk-Portail Parents ou Mozaïk-Inscription.

- 4 Sur la prochaine page, entrer l'adresse courriel fournie à l'école de votre ou vos enfants à l'endroit prévu à cette fin. Cliquer ensuite sur : « Obtenir un code de vérification »

## Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)  
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse courriel (assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace à la fin, si vous utilisez la fonction copier-coller)

**Obtenir un code de vérification**

**Ne pas fermer la page Web Mozaïk.** Si vous fermez la fenêtre Mozaïk, cela neutralise le code que vous recevrez. Il faudra recommencer.



- 5 Vous rendre dans votre boîte de messagerie pour récupérer votre code de vérification (code numérique de 6 chiffres). Il peut y avoir un délai avant de recevoir le courriel (1 ou 2 minutes). Entrer ensuite le code de vérification à l'endroit prévu (assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace à la fin, si vous utilisez la fonction copier-coller) et sélectionner la pastille « Vérifier le code ».

Courriel

Votre adresse courriel

Code de vérification

EX : XXXXXX

**Vérifier le code** **Obtenir un nouveau code**

Une fois le code entré, vous pourrez créer votre mot de passe\* et l'entrer à nouveau pour la confirmation. Enregistrer.

**\*COMPOSITION DU MOT DE PASSE :**

8 à 16 caractères, comprenant 3 des 4 éléments suivants :  
minuscule, majuscule, chiffre et/ou symbole

**En cas de message d'erreur, il peut y avoir plusieurs raisons :**

Valider avec le secrétariat de l'école que l'adresse courriel au dossier de votre ou vos enfants est bien celle avec laquelle vous tentez de vous inscrire. Un membre du personnel vous posera quelques questions, afin de vous permettre de réussir la création du compte et parvenir à vous connecter.

6 Après avoir créé votre compte, un encadré contenant un lien vous permettra de vous rendre à la page des questions de vérification. Quelques renseignements vous seront demandés afin de valider votre accès au dossier de votre enfant.

- ✓ Nom du CSS : **CSS des Premières-Seigneuries** (utiliser le menu déroulant, les noms sont en ordre alphabétique.)
- ✓ Nom de votre enfant
- ✓ Prénom de votre enfant
- ✓ Date de naissance : **Jour Mois (menu déroulant) Année**
- ✓ Numéro de fiche ou code permanent : *Il serait préférable d'utiliser la fiche. Code numérique de 7 chiffres (pas de e devant le code).* Vous pouvez trouver le numéro sous le code-barres de votre état de compte.

Enregistrer

Attention à ne pas confondre le NIP avec le numéro de fiche, ni le code permanent.

\*Si vous désirez inscrire un autre enfant, vous pouvez le faire après avoir confirmé les informations en appuyant sur la pastille « Inscrire un autre enfant ». Vous n'avez qu'à remplir à nouveau les informations de vérification. Votre compte est maintenant créé. Vous pouvez consulter le Mozaïk-Portail.

Ces renseignements se trouvent sur les documents officiels transmis par l'école ou le centre de services scolaire (*bulletin, horaire, état de compte, etc.*) Pour les élèves qui fréquentent actuellement le programme Passe-Partout ou le préscolaire 4 ans, un courriel vous a été acheminé récemment, afin de vous communiquer le numéro de fiche de votre enfant. Si vous n'avez pas reçu ce courriel, bien vouloir communiquer avec le secrétariat de votre école.

Lorsque vous communiquerez avec votre école, il se pourrait que la secrétaire d'école vous communique un NIP au lieu du numéro de fiche de votre enfant.

Dans ce cas, lorsque vous ajouterez un enfant vous devrez répondre OUI à la question « *J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire* », vous le saisissez à l'endroit prévu à cet effet puis ferez enregistrer.

mozaikportail

Mon compte Mozaik

⚠ Le courriel de votre compte Mozaik (pere\_grics@yopmail.com) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?  
Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire  oui

NIP fourni par l'établissement  
987000E0735C

Mon enfant fréquente un établissement privé  non

Commission scolaire  
Formateur 3 - 987000

Mon courriel ?  
pere\_grics@yopmail.com

Enregistrer

Votre compte est maintenant créé.