

**Procès-verbal du conseil d'établissement
de l'école secondaire Le Sommet**

Le 24 avril 2024

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Le Sommet, 120, rue de la Polyvalente, Québec, tenue le mercredi 24 avril 2024 à 19 h, à laquelle sont présentes les personnes suivantes :

AUCLAIR, Mélanie	Parent
BÉLANGER, Chantal	Parent
CARON, Doris	Parent - Substitut
CARRIER, Émilie	Parent
DEL GUIDICE, Gina	Parent
JORDAN, Caroline	Parent
LANGLOIS, Isabelle	Parent
MALENFANT, Josée	Parent
FORTIER BARBEAU, Louise	Représentante de la communauté
BÉLANGER, France	Enseignante
CÔTÉ, Patricia	Enseignante
DUCHESNE, Marlène	Enseignante
GAGNON, Sonia	Soutien – T.E.S.
RHÉAUME, Bryan	Élève, premier ministre

PARTICIPENT À CETTE SÉANCE

LEMIEUX, Mylène	Directrice
DORVAL, Claudiane	Directrice adjointe
GODIN, Monica	Directrice adjointe

ÉTAIENT ABSENTS À CETTE SÉANCE

OUELLET, Hugo	Parent
KELLY, Stéphanie	Enseignante
LABRECQUE, Roxane	Professionnelle – Conseillère en orientation
BERGERON, Zoé	Élève, vice-première ministre
BOULET, Sonie	Gestionnaire administrative d'établissement
VAILLANCOURT, Diane	Directrice adjointe

MOT DE BIENVENUE

Madame Mylène Lemieux présente les nouveaux membres étant donné les départs de certaines personnes :

- Mme Sonia Gagnon, T.E.S., en remplacement de Mme Lydia Perron, secrétaire, qui a quitté le C.S.S.;
- Mme France Bélanger, enseignante, en remplacement de Mme Catherine Germain-Larose, enseignante, qui est actuellement en congé de maternité;
- Mme Stéphanie Kelly, enseignante, en remplacement de Mme Chantal Ferland, enseignante, qui a obtenu une promotion comme P.P.S. au C.S.S. Notez que Mme Kelly ne pouvait être présente ce soir, mais participera à la prochaine rencontre.
- De plus, Mme Doris Caron, parent substitut, participera à la rencontre de ce soir vu l'absence de M. Hugo Ouellet.

Madame Émilie Carrier souhaite la bienvenue aux membres et les remercie pour leur présence.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM

On constate que le quorum requis par la loi est atteint.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mot de bienvenue

1. Vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal du 31 janvier 2024
4. Parole au public
5. Parole aux élèves
6. Information des représentants de la communauté
7. Correspondance de la présidence
8. Rapport du Comité de parents
9. Agenda 2024-2025
10. Modifications au calendrier scolaire 2023-2024
11. Formation pour les membres du C.É.
12. Composition du Conseil d'établissement (art. 42-43)
13. Services complémentaires
14. Projet éducatif / plan de mise en œuvre
15. Collection de vêtements
16. Information de la direction
 - 16.1 Projection de la clientèle 2024-2025
 - 16.2 Plan d'effectifs – PNE et soutien
 - 16.3 Dépôt du calendrier des activités à venir
 - 16.4 Campagne de financement
17. Calendrier des activités / sorties éducatives
18. Bons coups
19. Autres sujets
20. Questions des membres

21. La levée de l'assemblée

Madame Josée Malenfant, secondée par Madame Caroline Jordan, propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

19.1 Passation du sondage Bien-être des élèves (Mylène Lemieux)

C.E. 23-24-25

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. APPROBATION ET SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL 31 JANVIER 2024

Madame Josée Malenfant, secondée par Madame Patricia Côté, propose l'adoption du procès-verbal du 31 janvier 2024 avec la correction des coquilles signalées.

Suivis :

Point 18.1 Remboursement frais scolaires en situation de grève

Étant donné l'absence de Mme Sonie Boulet, gestionnaire administrative d'établissement, et les questionnements sur ce point, un suivi sera fait à la rencontre de juin.

Point 18.3 Équipes sportives de basketball

Madame Mylène Lemieux confirme que M. Dany Provencher, technicien en loisirs, a fait les interventions nécessaires auprès des personnes concernées et que la situation s'est résorbée.

C.E. 23-24-26

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

5. PAROLE AUX ÉLÈVES

Bryan Rhéaume informe les membres du conseil d'établissement des activités qui se sont tenues à l'école et celles qui sont à venir.

Sports interscolaires :

- Fin des sports interscolaires;
- Début du rugby et ultimate frisbee;
- Des élèves du primaire, école du Boisé, viendront au Sommet vivre un midi sportif avec certains jeunes du secondaire;
- Médailles remportées : OR par l'équipe volleyball Benjamin féminin Sommet 1, ARGENT par l'équipe volleyball Cadet féminin Sommet 2, BRONZE par l'équipe volleyball Juvénile féminin, BRONZE par l'équipe de basketball Cadet masculin.

Activités passées :

- Concours bench press a été très populaire;
- Secondaire en spectacle, finale régionale, les groupes musicaux Arsenik Skulls et Ciao Bye;
- Saint-Valentin : vente de cartes, chocolats et roses;
- Pâques : chasse aux cocos, tirage chocolat de Pâques et dégustation d'aliments chocolatés;
- Fête du printemps : animaux de ferme à l'école (alpagas, chèvres, âne, cheval miniature, lapins, cochons d'Inde) ainsi qu'une cabane à sucre mobile.

Activités à venir :

- Tournoi d'échecs;
- Tournoi de soccer;
- Fête de fin d'année.

6. INFORMATION DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Louise Fortier-Barbeau remercie la participation de l'école pour le don de 55 paniers de Noël à la conférence St-Vincent de Paul Notre-Dame-des-Laurentides/Lac-Beauport.

Elle remercie Mme Johanne Tremblay, AVSEC, pour l'organisation de la journée civile lors de la Saint-Valentin, ce qui a rapporté 1462\$ à la conférence St-Vincent de Paul.

Le comptoir d'entraide Notre-Dame-des-Laurentides a fait un don de 300\$ à notre école. Grâce à ce montant, nous avons fait trois gagnants lors de la campagne du civisme. Chaque gagnant a reçu un certificat cadeau de 100 \$.

Le comptoir reçoit beaucoup de vêtements du Sommet et il a également reçu beaucoup de visiteurs, donc la publicité faite par l'école fonctionne très bien.

7. CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

Madame Émilie Carrier a reçu une correspondance concernant la Semaine nationale de l'engagement parental, mais on en parlera au point 8, Rapport du comité de parents.

8. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

Mme Del Guidice nous parle de la Semaine nationale de l'engagement parental qui se déroule du 27 mai au 2 juin afin de promouvoir la participation des parents en éducation et souligner l'engagement de parents du C.S.S. Pour participer, il faut compléter un formulaire et il y a des prix à gagner.

En résumé, voici les différents points d'information qui ont été traités lors de la rencontre du 13 mars :

- Dévoilement des noms des nouvelles écoles : école primaire du Grand-Duc et école secondaire du Phare.
- Le plan de rattrapage prend différentes formes dans les milieux pour soutenir les élèves en difficulté. Il est spécifié que les examens finaux du MEQ pour les élèves de la 4^e et 5^e secondaire seront basés sur les savoirs essentiels.
- Pour le soutien en francisation, le C.S.S. a dû modifier son offre de service, car il y a 3 ans, il y avait environ 600 élèves et cette année, 1025 élèves.
- Pour le redécoupage des bassins de Charlesbourg, 93% des élèves ont eu leur premier choix et 96% des élèves ont eu un de leur choix.

Mme Gina Del Guidice et M. Hugo Ouellet n'ont pas pu assister à la dernière rencontre qui avait lieu le 17 avril. Le C.S.S. a été avisé.

9. AGENDA 2024-2025

Mme Claudiane Dorval nous explique qu'un sondage a été fait auprès des enseignants. Il a été reconduit que tous les élèves du 1^{er} cycle auront un agenda scolaire papier. Le coût sera de 7,28\$ l'unité et c'est la compagnie Laurentien qui en fera la conception. Certains enseignants veulent y déposer des documents de référence.

Mme Josée Malenfant demande s'il y aura encore l'iPad l'an prochain et si les élèves utilisent vraiment l'agenda papier. Mme Dorval dit que l'agenda est beaucoup utilisé par les élèves de la 1^{re} secondaire et un peu moins par les élèves de la 2^e secondaire. Il est mentionné par Mme Monica Godin que l'agenda papier sert de transition entre le primaire et le secondaire pour les élèves du 1^{er} cycle et que les élèves du 2^e cycle passent au numérique.

10. MODIFICATIONS AU CALENDRIER SCOLAIRE 2023-2024

Mme Mylène Lemieux énumère les modifications au calendrier scolaire. Elle rappelle que le 26 avril devient un jour de classe, jour/cycle 8 pour la reprise du 10 janvier.

S'il n'y a pas d'autres journées de fermeture, les 17 et 31 mai deviennent des journées pédagogiques. De plus, un gel d'horaire d'examen est ajouté le 14 juin am pour un examen de français et en pm se tiendra la fête de fin d'année pour tous les élèves.

Mme Gina Del Guidice demande s'il y a possibilité que les gels d'horaire pour examens soient en après-midi afin d'éviter l'absentéisme des élèves. Mme Mylène Lemieux explique que les gels d'horaire sont placés préalablement le matin vu la durée des examens et le tiers de temps de plus pour certains élèves. Nous essayons de ne pas planifier des examens en avant-midi et en après-midi, la même journée, pour éviter une surcharge pour nos élèves. La situation est différente en session d'épreuves.

Madame Isabelle Langlois, secondée par Madame Sonia Gagnon, propose l'adoption des modifications au calendrier scolaire.

C.E. 23-24-27

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

11. FORMATION POUR LES MEMBRES DU C.É.

Madame Mylène Lemieux confirme que tous les nouveaux membres du C.É. ont remis leur document d'auto-déclaration pour le visionnement des capsules. Le tout sera acheminé au Centre de services.

12. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame Mylène Lemieux consulte les membres concernant la composition des membres au conseil d'établissement pour l'an prochain.

Normalement, la composition est la suivante : les parents (8), les membres du personnel enseignant (6), soutien (1), professionnel (1) ainsi que les représentants de la communauté (2 si possible, sinon 1) et les élèves (2), pour un maximum de 20 personnes.

Les parents sont en accord avec cette composition.

Mme Mélanie Auclair, secondée par Mme Josée Malenfant, propose l'adoption de la composition du conseil d'établissement.

C.E. 23-24-28

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. SERVICES COMPLÉMENTAIRES

Mme Mylène Lemieux explique le tableau des services complémentaires pour l'année scolaire 2024-2025. Plusieurs simulations ont été faites par rapport à la baisse de clientèle et au budget qu'aura l'école l'an prochain. Malheureusement, un poste de psychoéducateur doit être aboli. Il y aura donc deux postes temps plein comparativement à trois cette année.

Mme France Bélanger se questionne sur le nombre de postes de T.E.S. pour l'an prochain. Mme Lemieux nous explique que le plan des effectifs des TES sera analysé plus tard. Actuellement, il y a 9,71 postes de T.E.S. pour 1390 élèves. Toutefois, vu la baisse de clientèle prévue l'an prochain, le statu quo n'est pas envisageable. Ce point sera à l'ordre du jour du C.É. de juin.

14. PROJET ÉDUCATIF / PLAN DE MISE EN OEUVRE

Mme Monica Godin présente le tableau du plan de mise en œuvre aux membres. Les moyens ont été décidés avec l'équipe du projet éducatif :

- Enjeu : Retard scolaire :
 - En anglais, créer un groupe OAT en 2^e secondaire.
 - En anglais, prévoir du soutien supplémentaire (teamteaching) en classe en anglais de 2^e secondaire.
 - En mathématique, cibler les élèves en difficulté en 2^e secondaire à la fin de l'année et les prévoir dans le même groupe en 3^e secondaire.
 - En sciences, français, mathématique et anglais : fournir une banque d'heures aux enseignants afin qu'ils puissent faire du teamteaching ou de l'enseignement individualisé à des moments ciblés.

- Enjeu : Réussite des garçons :
 - Dans toutes les matières (FAMUS), permettre une période par cycle en département/niveau pour travailler en équipe collaborative.
 - En anglais, arrimage avec les écoles primaires (6^e année) pour déterminer le profil de sortie attendu des élèves.
 - Création d'un groupe de réflexion sur le développement de la méthodologie de travail.

- Enjeu : Bien-être des élèves :
 - Création d'un groupe de réflexion sur l'horaire quotidien des élèves.
 - Développer le sentiment d'appartenance des élèves en insistant sur la participation à la vie de l'école par tous.

15. COLLECTION DE VÊTEMENTS

Des courriels ont été envoyés et d'autres seront envoyés prochainement concernant les commandes de vêtements pour l'année 2024-2025.

Mme Mylène Lemieux mentionne aux membres qu'il est maintenant le temps de renouveler le contrat avec le fournisseur de la collection de vêtements pour les années scolaires 2025-2026 et 2026-2027 (contrat de 2 ans).

La compagnie actuelle, Flip Design, est ouverte aux commentaires et à l'amélioration, le tissu des vêtements est confortable, le rapport qualité-prix est intéressant et elle offre un contrat de deux ans comparativement à d'autres compagnies sondées où les contrats ont des durées de trois à cinq ans.

Il est donc convenu que nous poursuivons avec la compagnie Flip Design. Mme Lemieux mentionne aux membres qu'il ne faut pas hésiter à leur écrire si quelqu'un éprouve un problème avec une commande, une grandeur ou autre, car ils sont très réceptifs aux parents. Mme Lemieux demandera à Mme Sonie Boulet, gestionnaire administrative, de faire un suivi sur les ajustements souhaités : la standardisation des grandeurs, les frais de retour et la période d'essayage plus tôt, soit lors de la période des commandes en mai.

16. INFORMATION DE LA DIRECTION

16.1 PROJECTION DE LA CLIENTÈLE 2024-2025

Madame Mylène Lemieux fait le bilan actuel pour l'an prochain et précise qu'il y aura environ 250 élèves de moins l'an prochain :

- 7 groupes de 1^{re} secondaire, pour 186 élèves;
- 9 groupes de 2^e secondaire, pour 236 élèves;
- 7 groupes de 3^e secondaire, pour 212 élèves;
- 8 groupes de 4^e secondaire, pour 223 élèves;
- 6 groupes de 5^e secondaire, pour 186 élèves;
- 1 groupe de Pré-DEP, pour 18 élèves;
- 1 groupe de CPC, pour 10 élèves;
- Pour FMSS, reste à confirmer, mais probablement 1 groupe, environ 20 élèves.

Total de 38, pour 1091 élèves.

Mme Isabelle Langlois demande si l'on va perdre des élèves CPC vu la nouvelle école. La réponse est oui, mais de nouveaux élèves CPC arriveront du primaire.

Mme Josée Malenfant questionne à savoir si les modulaires vont être enlevés. La réponse est oui, comme prévu.

16.2 PLAN D'EFFECTIFS – PNE ET SOUTIEN

Mme Mylène Lemieux explique le tableau du plan d'effectifs du personnel non enseignant et du personnel de soutien pour l'année scolaire 2024-2025. Encore une fois, plusieurs simulations ont été faites par rapport à la baisse de clientèle et au budget qu'aura l'école l'an prochain. Malheureusement, certains postes doivent être abolis : une poste de surveillant d'élèves, un poste de secrétaire, un poste de technicien en travaux pratiques. Tous ces postes avaient été ouverts provisoirement en 2022-2023 avec l'arrivée des modulaires.

Les personnes concernées ont été avisées. Le plan d'effectifs du soutien EHDAA et des enseignants est à venir sous peu.

16.3 DÉPÔT DU CALENDRIER DES ACTIVITÉS À VENIR

Madame Mylène Lemieux dépose le calendrier des activités en soirée à venir d'ici la fin de l'année.

16.4 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Mme Mylène Lemieux présente une demande d'activité de financement pour le Club eXp. Le responsable est M. Guillaume Cyr, entraîneur pour le plein air. Une quinzaine d'élèves participeront à un camp canot-camping du 23 au 27 juin. Le coût par élève est de 700\$. La campagne de financement est une vente de recettes en pot assemblées par les élèves qui se déroulerait du 25 avril au 29 mai. L'argent amassé servira à diminuer les coûts pour les élèves.

Mme Caroline Jordan, secondée par Mme Isabelle Langlois, propose l'adoption de la campagne de financement.

C.E. 23-24-29

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17. CALENDRIER DES ACTIVITÉS / SORTIES ÉDUCATIVES

L'ensemble des activités ont été transmises par courriel et acceptées par Mme Émilie Carrier. Il n'y a pas de nouvelle demande à déposer pour l'instant.

18. BONS COUPS

Mme Mylène Lemieux souligne les bons coups par l'équipe-école.

Bravo à Mme Johanne Tremblay, AVSEC, et à Mme Sonia Gagnon, T.E.S., pour le déploiement de la campagne du civisme. Une belle initiative pour faire rayonner les bons gestes de civisme chez nos élèves. Les élèves se méritent des coupons pour des tirages de 100\$ à des moments ciblés par le comité organisateur.

Bravo aux membres du comité multi pour la belle semaine de la persévérance scolaire, ainsi qu'à toute l'équipe-école d'avoir contribué à faire de cette semaine un succès.

Merci à Mme Patricia Côté, enseignante en sciences, pour sa grande implication pour l'organisation de la journée de l'éclipse solaire. Merci également à M. Bryan Rhéaume, premier ministre, pour le message au télévoix.

Nous soulignons aussi le travail de Mme Julie Langlois, technopédagogue, avec deux élèves de l'Escouade Tac Tic, pour leur participation au congrès ADMPEs à Terrebonne sur l'intelligence artificielle, le 19 avril. Un mot sera publié dans le prochain info-parents.

Mme Patricia Côté veut également souligner le dynamisme d'une collègue, Mme Andréanne Mathieu, technicienne en loisirs, pour l'organisation de la visite d'un conférencier en classe dont le sujet était les planètes.

19. AUTRES SUJETS

19.1 PASSATION DU SONDAGE BIEN-ÊTRE DES ÉLÈVES

Mme Mylène Lemieux explique qu'un sondage sera complété par les élèves durant les heures de classe avec leur iPad en cliquant sur un lien que l'enseignant leur partagera. La passation se déroulera dans la période du 10 au 24 mai, selon un horaire établi. Il s'agit d'un formulaire d'environ 100 questions d'une durée de 20 à 30 minutes.

Le thème du sondage est « Le bien-être des élèves à l'école ».

Les objectifs sont :

- Évaluer le niveau de bien-être des élèves dans les projets éducatifs des écoles qui ont choisi le bien-être comme enjeu qualitatif;
- Ajuster le plan de mise en œuvre (PMO) des projets éducatifs 2024-2025;
- Obtenir une 2^e donnée pour comparer avec les résultats de 2022-2023;
- Identifier les éléments pour lesquels il y a eu de l'amélioration;
- Identifier les zones de vulnérabilité qui demeurent au regard du bien-être des élèves.

Il y a six catégories au sondage :

1. Climat scolaire;
2. Engagement;
3. Accomplissement (réussite);
4. Émotion;
5. Relation enseignant/élève;
6. Sens.

Les résultats sont confidentiels et seront compilés par école. Quelques exemples de questions sont cités par Mme Lemieux.

20. QUESTIONS DES MEMBRES

Aucune question.

21. LA LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La prochaine rencontre du Conseil d'établissement aura lieu le mercredi 12 juin 2024. Nous commencerons la rencontre à la salle des employés l'Antre-Nous à 18 h 30, car un repas sera servi aux membres.

Madame France Bélanger, appuyée par Mme Doris Caron, propose la levée de l'assemblée à 20 h 58.

Anick Bédard

Anick Bédard
Secrétaire de la rencontre

Émilie Carrier

Émilie Carrier
Présidente