

**Procès-verbal du conseil d'établissement
de l'école secondaire Le Sommet**

Le 20 avril 2022

Procès-verbal de la séance virtuelle du conseil d'établissement de l'école secondaire Le Sommet, 120 rue de la Polyvalente, Québec, tenue le mercredi 20 avril 2022 à 19 h, à laquelle sont présentes virtuellement les personnes suivantes :

CARRIER, Émilie	Parent
DEL GUIDICE, Gina	Parent
GARNEAU, Christine	Parent
GUERTIN, Carl-Éric	Parent
LORRIN, Ludovic	Parent
POULIN, Christian	Parent
ROBERGE, Marie-France	Parent
THIBAudeau, Jérôme	Parent
BÉLANGER, France	Enseignante
CÔTÉ, Patricia	Enseignante
CYR, Geneviève	Enseignante
FERLAND, Chantal	Enseignante
GAGNON, Marjorie	Enseignante
MARTEL, Julie	Enseignante
BOIES, Sophie	Soutien – Technicienne en travaux pratiques
LABRECQUE, Roxane	Professionnelle – Conseillère en orientation
FORTIER BARBEAU, Louise	Représentante de la communauté
POIRIER, Azzaya	Élève – Première ministre
COQUARD, Raheema	Élève – Vice-Première Ministre
PARTICIPENT À CETTE SÉANCE	
GOSELIN, Annie	Directrice
BOULET, Sonie	Gestionnaire administrative d'établissement

MOT DE BIENVENUE

Madame Annie Gosselin annonce la présence de Madame France Bélanger, enseignante, en remplacement de Mme Julie Bélisle.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM

On constate que le quorum requis par la Loi est atteint.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mot de bienvenue

1. Vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal du 26 janvier 2022
4. Parole au public
5. Parole aux élèves
6. Correspondance de la présidence
7. Rapport du comité de parents
8. Mise à jour budgétaire
9. Choix des iPads 2022-2023
10. Nouveau logo
11. Modifications au calendrier scolaire 2021-2022
12. Cahier d'exercices et agenda 2022-2023
13. Services complémentaires (art.88)
14. Formation pour les membres du C.É.
15. Composition du Conseil d'établissement
16. Projet éducatif
17. Covid-19 état de la situation
18. Information des membres de la communauté
19. Information de la direction
 - 19.1 Projection de la clientèle 2022-2023
 - 19.2 Plan d'effectifs 2022-2023
 - 19.3 Conférence – semaine de la persévérance scolaire
 - 19.4 Activités et spectacles de fin d'année
20. Calendrier des activités / sorties éducatives (art. 87)
21. Autres sujets
22. Questions des membres
23. La levée de l'assemblée

Monsieur Christian Poulin secondé par Madame Roxane Labrecque propose l'adoption de l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

- 21.1 Sécurité lors d'une panne de courant (M. Poulin)
- 21.2 Prochaine rencontre (Mme Gosselin)

3. ADOPTION ET SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL 26 JANVIER 2022

Madame Marie-France Roberge secondée par Monsieur Ludovic Lorrin propose l'adoption du procès-verbal sans aucune correction.

Suivis :

3. Suivi point 11. Ajout d'espace pour le diner

Les travaux dans les vestiaires des garçons ont été réalisés. De plus, l'ajout des comptoirs à la cafétéria est à venir.

3. Suivi en lien avec les voyages des groupes trilingues

Concernant le voyage pour les élèves en trilingue, un enseignant se porte volontaire à l'organisation de celui-ci (David Boissonneault). Il a fait parvenir une lettre à tous les parents des élèves en EESL sec.3-4. Nous avons reçu 37 réponses en faveur de l'organisation d'un voyage pour 2022-2023. Idéalement, le voyage serait à Londres ou en Californie si nous ne pouvons pas sortir du continent.

8. Information sur l'ajout de modulaires

Les travaux pour l'ajout de modulaires ont débuté aujourd'hui. Il y a moins d'espaces de stationnement à l'arrière de l'école. Nous devons envoyer un message à l'ensemble des parents pour les aviser.

17.2 Journées EHDAA – Nomination par les parents

Cette année, les parents pouvaient soumettre la candidature d'un membre du personnel. Un parent l'a fait. La candidature n'a cependant pas été retenue par le CSS, mais la personne a reçu un certificat. Il y a également eu les candidatures d'une enseignante et d'un élève qui ont été soumises pour l'école et retenues. Elles ont reçu la visite des membres du C.S.S. pour leur remettre leur prix.

C.E. 21-22-30

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

5. PAROLE AUX ÉLÈVES

Madame Azzaya Poirier, Première ministre du Gouvernement étudiant, énumère les événements passés et à venir :

- Tournoi de volley-ball, belle participation;
- Tournoi de basket-ball à venir la semaine prochaine;
- Événements pour les élèves de 5^e secondaire, le bal 23 juin au Manoir du Lac Delage, ainsi que la cérémonie de graduation et l'album des finissants en préparation;
- Bénévolat avec Moisson Québec;
- Collecte de déchets à venir;
- La finale de Secondaire en spectacle a eu lieu le 8 avril dernier.

D'ailleurs, madame France Bélanger félicite Azzaya Poirier pour sa participation au groupe Coup de Cœur.

Madame Raheema Coquard, Vice-Première Ministre du Gouvernement poursuit :

- Plusieurs activités ont eu lieu pour la fête de Pâques : un enseignant, Dany Gauthier interprétait des classiques québécois dans le hall, chasse aux cocos, vente de billet pour tirage de chocolat, bouillons de poulet, film Pierre Le Lapin, dîner thématique à la cafétéria, cabane à sucre extérieure;
- Le 28 avril, Édouard Lagacé de Star Académie sera à l'auditorium;
- Fin de la saison pour les sports interscolaires;
- Début d'activité rugby et frisbee.

6. CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTE

Aucune correspondance.

7. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

Madame Gina Del Guidice énumère les points de discussions lors des rencontres de janvier et février :

- Manque d'information pour les parents du primaire concernant la classe multi niveau. Le CSS a donc créé un guide d'information;
- Vaccination 2^e dose pour les élèves du primaire;
- Test rapide dans les écoles;
- Explication du masque N-95, utilisation dans les écoles spécialisées;
- Déploiement d'un plan pour bris de service;
- Report du 2^e bulletin;
- Si 60% des élèves sont en isolement, l'école devient à distance;
- Formation avec ergothérapeute.

8. MISE À JOUR BUDGÉTAIRE

Madame Sonie Boulet présente la mise à jour budgétaire. Un document détaillé est présenté aux membres montrant le budget initial, la projection par rapport à la clientèle, le surplus, les revenus et les dépenses.

Monsieur Carl-Éric Guertin résume qu'à la fin de l'année, il pourrait y avoir un surplus 1 615 000 \$. Le Ministère peut toujours réclamer les sommes non dépensées des mesures protégées.

9. CHOIX DES IPADS 2022-2023

Madame Sonie Boulet explique que depuis l'an dernier, tous les nouveaux élèves ont accès à un prêt d'appareil numérique. Pour l'an prochain, 2022-2023, un sondage a été envoyé aux parents pour savoir s'ils désirent un iPad en prêt ou en achat. Le prêt est pour usage pédagogique seulement.

- iPad 64G avec étui
sur 282 élèves, 113 ont choisi le prêt et 169 ont choisi l'achat (usage personnel et pédagogique) et sur les 169, 106 désirent acheter avec l'école.

Madame Annie Gosselin précise que l'école devra assumer le coût des étuis pour tous les iPads en prêt.

Monsieur Ludovic Lorrin questionne à savoir pourquoi ce n'est pas un ChromeBook. Madame Annie Gosselin explique que l'école Le Sommet avait déjà le iPad et on se laisse une année supplémentaire afin d'analyser la situation et voir le vécu des autres écoles ayant un ChromeBook.

Madame Geneviève Cyr souhaiterait que tous les élèves aient une tablette pour usage scolaire seulement au lieu de laisser le choix. De cette façon, aucun élève n'aurait accès au Apps Store et ça limiterait des problèmes de gestion comme des contournements d'appareil avec VPN. Madame Annie Gosselin explique que l'école peut bloquer les applications sur les heures de classe ainsi que les VPN (Virtual private network). Deux autres membres pensent que l'iPad à usage scolaire seulement aurait un effet bénéfique.

10. NOUVEAU LOGO

Madame Annie Gosselin présente le nouveau logo à l'écran.

Elle explique qu'à la fin de l'année passée, un nouveau nom pour les équipes sportives a été décidé : Les Éclaireurs du Sommet. Étant donné le besoin d'un logo pour les équipes sportives et culturelles, il a été décidé de renouveler le logo afin d'avoir une certaine cohérence entre les deux et de profiter du 50^e de l'école et de la nouvelle collection de vêtements.

Le logo est une montagne comme Le Sommet. C'est un visage qui regarde vers le Sommet. Le nom de l'école brille au Sommet.

Le lancement du logo sera jumelé avec les 50 ans de l'école qui seront célébrés à l'automne.

Monsieur Jérôme Thibaudeau est déçu de voir que le Conseil d'établissement n'a pas été impliqué dans cette démarche. En tant que membre du CÉ, il aurait aimé faire partie de ce projet intéressant et porteur, car on ne change pas de logo chaque année. Il ne juge pas le résultat, mais il trouve ça dommage. Il croit que ça aurait été intéressant d'avoir une mobilisation de toute l'école autour de ce projet. Pour ce qui est du nom de l'équipe sportive, il se demande si les élèves ont été associés à ce choix

de nom. Il ajoute également que les équipes sportives de hockey de Chaudières-Appalaches portent ce nom. Madame Annie Gosselin accueille les commentaires de Monsieur Thibaudeau. Il est vrai qu'il aurait été préférable d'inclure les membres du CÉ dans ce processus. Le tout a dû se faire rapidement, vu le court délai pour l'uniforme scolaire. Il y a eu un comité formé à l'école et ces membres ont rencontré le graphiste pour donner l'historique de l'école afin de pouvoir faire un visuel. Madame Gosselin ne sait pas si les élèves ont été impliqués dans le choix du nom de l'équipe sportive, car ce sont les responsables des sports qui s'occupaient de ce dossier. Monsieur Christian Poulin souligne le travail qui a été fait, mais est en accord avec le point de Monsieur Thibodeau. Madame Annie Gosselin ajoute que cela ne compensera pas le manque, mais elle précise que les membres du CÉ seront interpellés dans l'organisation du 50^e de l'école.

11. MODIFICATIONS AU CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022

Madame Annie Gosselin explique les modifications apportées au calendrier scolaire :

- La journée pour force majeure du 29 avril, deviendra un jour/cycle 2 (reprise de la journée de tempête du 6 décembre);
- La journée pour force majeure du 13 mai, deviendra un jour/cycle 2 (reprise de la journée de tempête du 17 janvier);
- La journée pour force majeure du 27 mai, deviendra une journée pédagogique;
- La 2^e communication a été reportée au 14 avril;
- La rencontre parents/enseignants a été reportée au 21 avril.

Monsieur Christian Poulin secondé par Madame Geneviève Cyr propose l'adoption des modifications au calendrier scolaire.

C.E. 21-22-31

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

12. CAHIERS D'EXERCICES ET AGENDA 2022-2023

Madame Annie Gosselin mentionne que la direction a consulté les enseignants pour savoir qui était intéressé à avoir un cahier d'exercices :

- Secondaire 1 : 3 matières (Français, Univers social et Sciences);
- Secondaire 2 : 2.5 matières (Français, Sciences et Anglais début sec.2 fin sec.3)
- Secondaire 3 : 3.5 matières (Math, Univers social, Sciences et Anglais)
- Secondaire 4 : 2 matières (Univers social et Sciences)
- Secondaire 5 : 1 matière (Univers social). Chimie/Physique ont déjà des cahiers depuis plusieurs années.
- Pré-DEP et FMSS : aucun changement, ils ont déjà des cahiers.

En juin, la liste et les prix des cahiers pour le 1^{er} cycle seront présentés pour faire approuver les coûts qui seraient demandés aux parents.

Pour l'agenda scolaire, un sondage a été fait concernant l'utilisation et la pertinence de l'agenda Studyo.

- Enseignants : 53 réponses soit 2/3 des enseignants, 67% ne souhaitent plus avoir Studyo et 7.5% veulent le conserver.
- Élèves : 459 réponses soit 1/3 des élèves, 71% disaient utiliser Studyo, mais après vérification, environ 93% des élèves l'utilisent seulement pour voir leur horaire. 59.8% des élèves préféreraient avoir un agenda papier.

La direction propose donc de rendre disponible un agenda papier (entre 5\$ et 8\$). Un élève qui opte pour un agenda Google ou Outlook, n'aurait pas à payer les frais de l'agenda papier. Les élèves de 1^e secondaire sont encouragés à utiliser l'agenda papier.

13. SERVICES COMPLÉMENTAIRES (ART.88)

Madame Annie Gosselin présente le tableau du plan d'effectif des services complémentaires prévu pour l'an prochain versus le nombre de classes pour chaque niveau ainsi que les nombres de plans d'intervention.

Madame Christine Garneau propose l'adoption des services complémentaires, appuyée de Madame Marie-France Roberge.

C.E. 21-22-32

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

14. FORMATION POUR LES MEMBRES DU C.É.

Madame Annie Gosselin confirme que tous les membres ont remis le document d'auto déclaration pour l'écoute des capsules.

Monsieur Carl-Éric Guertin remercie les membres d'avoir suivi la formation.

15. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (ART.42 ET 43)

Madame Annie Gosselin consulte les membres afin de confirmer le nombre de membres au conseil d'établissement l'an prochain. Il est suggéré de poursuivre avec le même nombre de représentants pour les parents (8), les membres du personnel enseignants (6), soutien (1), professionnel (1) ainsi que les représentants de la communauté (2) et les élèves (2), pour un maximum de 20 personnes.

Monsieur Carl-Éric Guertin trouve que la composition est la même depuis des années et que tout fonctionne très bien.

Monsieur Christian Poulin propose l'adoption de la composition du Conseil d'établissement, appuyée de Madame Chantal Ferland.

C.E. 21-22-33

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

16. PROJET ÉDUCATIF

Le Comité pilotage a été annulé en décembre pour une gestion de cas de Covid et annulé en janvier vu le délestage. Il y a eu une seule rencontre par chantier en novembre. Une rencontre est à venir d'ici la fin de l'année, avant le 25 mai. Madame Annie Gosselin explique qu'il y a l'évaluation du projet éducatif et du PEVR du CSS à faire donc d'ici la fin de l'année, tous les parents recevront un sondage. De plus, toutes les écoles doivent faire la planification d'un nouveau projet éducatif et plan de mise en œuvre pour juin 2023.

Lors de la rencontre du Comité de pilotage du 8 avril, des priorités d'action ont été soulevées pour le prochain projet éducatif : Le développement et l'encadrement du numérique, la persévérance scolaire, la promotion de la santé et du bien-être physique et mental incluant l'anxiété.

17. COVID-19 ÉTAT DE LA SITUATION

Madame Annie Gosselin présente le bilan depuis le 26 janvier dernier :

Pour les élèves :

- Beaucoup moins de gestion pour l'école en ce qui concerne les élèves. De semaine en semaine, environ une dizaine d'élèves absents. On a eu plus de 50 en janvier, 25 par la suite, 10 la semaine dernière.
- Les élèves en isolement ont accès à une enseignante tous les matins à la période 1.
- Distribution d'une 2^e boîte de test le 8 avril et il y aura une 3^e d'ici la fin de l'année.
- L'enjeu majeur est le respect du port du masque à l'extérieur de la classe.

Pour le personnel :

- 50 membres du personnel ont eu la Covid depuis janvier, 37 depuis le 26 janvier.
- Enjeux de remplacement, mais on y arrive avec la collaboration de tous. Les enseignants se portent volontaires pour soutenir leurs collègues.

De plus, une reddition de compte hebdomadaire concernant les tests passés à l'école doit être faite :

- 50 tests rapides faits à l'école depuis janvier
- Il y a un manque de personnel pour faire les tests aux élèves donc parfois, une boîte de test est remise à l'élève pour qu'il le fasse à la maison, car que le résultat soit positif ou négatif, il doit retourner à la maison et se tester à nouveau dans les 24 à 36 heures plus tard.

18. INFORMATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Louise Fortier Barbeau mentionne qu'elle a beaucoup de costumes de l'école au comptoir de la St-Vincent-de-Paul. Il faudra voir si elle en fait parvenir à l'école pour du dépannage de début d'année.

Monsieur Christian Poulin aimerait avoir la confirmation que le costume actuel sera accepté pour les 4 années à venir. Madame Annie Gosselin confirme que ce sera accepté jusqu'en 2025-2026 inclusivement.

19. INFORMATION DE LA DIRECTION

19.1 PROJECTION DE LA CLIENTÈLE 2022-2023

Madame Annie Gosselin fait le bilan pour l'an prochain et précise qu'il y aura environ 70 élèves de plus l'an prochain :

- 11 groupes de secondaire 1
- 12 groupes de secondaire 2
- 8 groupes de secondaire 3
- 7 groupes de secondaire 4
- 6 groupes de secondaire 5
- 2 groupes de FMSS
- 1 groupe de Pré-DEP

Pour un total de 47 groupes, avec possibilité d'un groupe supplémentaire.

19.2 PLAN D'EFFECTIFS 2022-2023

Madame Annie Gosselin explique que les ajouts qui seront faits pour les 2 prochaines années sont au-delà des montants que l'on reçoit. Elle aimerait utiliser une partie du surplus pour réaliser ces ajouts vu la hausse de la clientèle et l'ajout des modulaires. Après ces 2 ans, certains postes seront abolis. Ajouts :

- 25 heures technicien en travaux pratiques;
- 7 heures technicienne en organisation scolaire;
- 35 heures surveillants d'élèves;
- 1,25 heure surveillante au local Le Phare;
- 35 heures secrétaire

19.3 CONFÉRENCE – SEMAINE DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE

Le CPE a demandé de faire un suivi au C.É. concernant la conférence d'Alex Roof lors de la semaine de la persévérance scolaire.

Madame Annie Gosselin explique que suite à cette conférence, un sondage a été complété par les enseignants et il y a eu une déception généralisée. Ce qui a été offert comme conférence ne reflétait pas le produit annoncé. La conférence durait 25 minutes au lieu de 45 minutes. De plus, Alex Roof était plutôt doué à l'école, donc il n'était pas vraiment à l'image de la persévérance scolaire souhaitée pour cet événement. Celle-ci étant un combat quotidien pour certains élèves.

Un membre du personnel a communiqué avec l'agent. Ce dernier dit que c'est la première fois qu'il reçoit des commentaires négatifs, mais qu'il les recevait comme constructifs. Vu la situation, l'agent a effectué un remboursement à 50% du prix du spectacle.

Les élèves ne semblent pas avoir tant apprécié l'activité. Le but est donc d'informer les parents du C.É.

Monsieur Jérôme Thibaudeau remercie la direction pour sa transparence.

19.4 ACTIVITÉS ET SPECTACLES DE FIN D'ANNÉE

Madame Annie Gosselin dépose le calendrier des activités à venir et mentionne que l'équipe-école est heureuse de pouvoir enfin faire vivre des activités et accueillir des visiteurs à l'école pour assister à des spectacles. La direction révisera les règles sanitaires à mettre en place dans l'auditorium pour se conformer.

20. CALENDRIER DES ACTIVITÉS / SORTIES ÉDUCATIVES (art. 87)

Les activités sont toujours approuvées par les membres du Conseil d'établissement suite aux rencontres du CPE tenues à l'école, chaque jour 8.

C.E. 21-22-34

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

21. AUTRES SUJETS

21.1 Sécurité dans l'école lors de panne de courant

Monsieur Christian Poulin mentionne qu'il a eu vent que certains éclairages d'urgence dans l'école n'auraient pas fonctionné lors de la panne de courant. Il s'interroge à savoir s'il y a un calendrier d'inspection.

Madame Sonie Boulet mentionne que le système est inspecté régulièrement et qu'il existe un calendrier. Pour la panne de cette semaine, elle a été informée qu'un local n'avait pas eu de lumière d'urgence. Madame Annie Gosselin ajoute que lorsqu'il y a des élèves qui n'ont pas de fenêtre ou de lumière, ils sont dirigés à la cafétéria ou à la bibliothèque et des lampes de poche peuvent également être fournies.

21.2 Prochaine rencontre

La dernière rencontre aura lieu en virtuel, le 15 juin à 19h et l'on révisera la façon de faire pour l'année 2022-2023.

22. QUESTIONS DES MEMBRES

Monsieur Jérôme Thibaudeau mentionne que le stationnement arrière de l'école cet hiver avait beaucoup de trous et que c'était dangereux. Madame Sonie Boulet explique que les trous sont dus aux travaux de forage, mais qu'effectivement c'était problématique. Actuellement, une clôture a été installée pour limiter l'accès au stationnement arrière de l'école. Madame Annie Gosselin ajoute que l'on doit revoir la gestion du stationnement pour les tournois sportifs. Elle invite les parents à téléphoner au secrétariat lorsqu'il y a des problèmes de ce genre sur nos terrains afin de les signaler et permettre une intervention.

Madame Christine Garneau demande combien dure de temps un mandat en tant que parent membre du conseil d'établissement. La réponse est deux années scolaires.

Madame Gina Del Guidice se questionne sur le lieu physique des modulaires, car durant l'été, il y a le club de vélo Sigma et elle se demande si un plan sera fourni au Club afin que les cyclistes ne se retrouvent pas dans les zones de construction. Madame Sonie Boulet confirme avoir déjà envoyé un plan.

Madame Gina Del Guidice se questionne également sur l'entretien des pistes de vélo. Elle se demande si les élèves inscrits à la concentration vélo ont un cours pour apprendre à entretenir une piste de vélo afin qu'elle soit sécuritaire. Est-ce que les enfants participent à l'entretien des pistes? La direction va valider le tout auprès du responsable de la concentration vélo.

21. LA LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La prochaine rencontre virtuelle du Conseil d'établissement aura lieu le mercredi 15 juin à 19 h.

C.E. 21-22-35

Monsieur Christian Poulin secondé par Madame Gina Del Guidice propose la levée de l'assemblée à 20 h 55.



Anick Bédard,
Secrétaire de la rencontre



Carl-Éric Guertin
Président