

À temps! Attends!



12. Se récompenser !

1. Prendre le temps de planifier avant de sauter dans l'action.

11. Maintenir cette organisation dans le temps. Être discipliné(e).

2. Noter toutes les activités scolaires et parascolaires à faire dans l'agenda.

10. Cocher les tâches terminées.

3. Détailler les travaux et les échéanciers.

9. Demander de l'aide ou faire équipe pour certaines tâches.

4. Prioriser les travaux à exécuter (urgence et importance).

8. Savoir dire « NON » à ceux qui peuvent nous éloigner de notre plan de travail.

5. Réserver du temps pour travailler : choisir les bonnes dates et les bonnes heures.

7. Se mettre au travail sans délai le moment venu (ne pas procrastiner).

6. Minimiser toutes les distractions (accessoires électroniques, télévision, téléphone, etc.)