

**Procès-verbal du conseil d'établissement
de l'école secondaire Le Sommet**

Le 27 septembre 2017

Procès-verbal de la séance ORDINAIRE du conseil d'établissement tenue le mercredi 27 septembre 2017 à 19 h, à la bibliothèque de l'école secondaire Le Sommet, 120, rue de la Polyvalente, Québec à laquelle sont présentes les personnes suivantes :

DROLET, Sébastien	Parent
GUERTIN, Carl-Éric	Parent
HAMEL, Julie	Parent
LAVIGNE, Vanessa	Parent
MUNGER, Suzie	Parent
ROUTHIER, Céline	Parent
UWAMALIYA, Jeanne D'Arc	Parent
CÔTÉ, Patricia	Enseignante
DESROCHES, Marie-Hélène	Enseignante
ROUTHIER, Jean-François	Enseignant
FRIGON, Hugues	Représentant des professionnels
RACINE, Lina	Représentante du personnel de soutien

PARTICIPENT À CETTE SÉANCE

ROUSSEL, Jean-François	Directeur
DESROCHES, Maryse	Directrice adjointe
GOBEIL, Danièle	Directrice adjointe
GOUPIL, Anne	Gestionnaire administratif d'établissement

ÉTAIT ABSENTE À CETTE SÉANCE

ROBERGE, Marie-France	Parent
-----------------------	--------

MOT DE BIENVENUE

Monsieur Jean-François Roussel souhaite la bienvenue à tous les membres.
Chacun des membres se présente aux autres membres du conseil d'établissement.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM

On constate que le quorum requis par la Loi est atteint.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mot de bienvenue

1. Vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal du 7 juin 2017
4. Fonctionnement du Conseil d'établissement
 - 4.1 Élection
 - 4.2 Présidence C.E. (art. 57, 58)
 - 4.3 Vice-présidence du C.E.
 - 4.4 Règles de régie interne (art. 67)
 - 4.5 Calendrier des rencontres du C.E. (art. 67)
 - 4.6 Fiche information personnelle
5. Nomination des représentants de la communauté (art. 42)
6. Dénonciation d'intérêts (art. 70)
7. Parole au public
8. Parole aux élèves
9. Correspondance de la présidence
10. Rapport du comité de parents
 - 10.1 Rôle du comité
 - 10.2 Nomination du représentant
 - 10.3 Calendrier des rencontres du comité de parents
 - 10.4 Autorisation de transmission de renseignements
11. Mesure 30170 - 15170
12. Information de la direction
 - 12.1 Organisation scolaire 2017-2018
 - 12.2 Salon des Premières-Seigneuries 1^{er} octobre 2017
 - 12.3 Portes ouvertes 4 octobre 2017
 - 12.4 Formation offerte aux membres du CE
13. Modification au calendrier – Réveillon de Noël
14. Demande de financement : projet du REIG
15. Calendrier des activités / sorties éducatives (art. 87)
16. Autres sujets
17. Questions des membres
18. La levée de l'assemblée

C.E. 17-18-01

Madame Lina Racine, propose l'adoption de l'ordre du jour secondé par Hugues Frigon.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION ET SUIVI (S) DU PROCÈS-VERBAL 7 JUIN 2017

Madame Marie-Hélène Desroches propose l'adoption du procès-verbal.

Le rapport annuel a été présenté à l'assemblée générale des parents le 13 septembre 2017

12.1 Nous avons vécu la première journée OPTI

12.2 Erick Deschênes et Dany Gauthier ont déjà commencé à rencontrer des jeunes qui pourraient avoir une problématique de dépendance au iPad.

12.4 Nous avons offert les 2 iPads et celui de 128G a été le plus populaire.

C.E. 17-18-02

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

4.1 ÉLECTION

Monsieur Jean-François Roussel explique le rôle du président et qui est éligible à ce poste.

4.2 PRÉSIDENTE C.E. (art. 57, 58)

Monsieur Carl-Eric Guertin propose Madame Céline Routhier.
Madame Céline Routhier décline, car elle est déjà sur le comité de parents.
Madame Lina Racine propose Monsieur Carl-Eric Guertin.
Monsieur Carl-Eric Guertin accepte la présidence.

C.E. 17-18-03

La candidature de Monsieur Carl-Eric Guertin est adoptée à l'unanimité.

4.3 VICE-PRÉSIDENTE DU C.E.

Monsieur Sébastien Drolet se propose à titre de vice-président.

C.E. 17-18-04

La candidature de Monsieur Sébastien Drolet est adoptée à l'unanimité.

4.4 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (art. 67)

Monsieur Jean-François Roussel présente les règles de régie interne.
Il n'y a pas de proposition de modification.

C.E. 17-18-05

L'adoption des règles de régie interne est proposée par Madame Céline Routhier, secondée par Madame Julie Hamel.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

4.5 CALENDRIER DES RENCONTRES DU C.E. (art. 67)

L'adoption du calendrier est proposée par Suzie Munger, secondée par Madame Patricia Côté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4.6 FICHE INFORMATION PERSONNELLE

Monsieur Jean-François Roussel demande aux parents de compléter la fiche et de la remettre à la fin de la rencontre.

5. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (art. 42)

Monsieur Jean-François Roussel mentionne que Madame Louise Barbeau-Fortier était l'une des représentantes dans le passé, ainsi que Madame Véronique Tremblay du Carrefour Jeunesse Emploi (CJE).

Monsieur Hugues Frigon propose à nouveau un employé du Carrefour Jeunesse Emploi avec qui il travaille déjà en collaboration pour des projets-école. Madame Véronique Tremblay a été approchée et a signifié son intérêt.

Il est proposé de mandater Monsieur Jean-François Roussel pour solliciter un représentant parmi les organismes suivants :

- Société St-Vincent-de-Paul;
- Sibéria Spa;
- Club de Vélo Sigma.

6. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS (art. 70)

Les membres doivent compléter ce document. Un membre qui a un conflit d'intérêts pourrait devoir se retirer dans le cas d'une discussion qui pourrait l'impliquer dans un potentiel conflit.

7. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public à cette rencontre.

8. PAROLE AUX ÉLÈVES

Aucun élève présent à cette rencontre.

Les élections du Gouvernement étudiant auront lieu dans les prochains jours.

Nos représentants seront donc élus pour le prochain CE.

9. CORRESPONDANCE DE LA PRÉSIDENTENCE

Il n'y a pas de correspondance.

10. RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

10.1 RÔLE DU COMITÉ

Madame Céline Routhier présente le déroulement du comité et les gens qui y sont représentés. Il s'agit d'une tribune d'échange.

Habituellement, les représentants sont nommés lors de l'assemblée générale. Madame Céline Routhier a été nommée lors de l'assemblée générale.

10.2 NOMINATION DU REPRÉSENTANT

Nous devons procéder à la nomination d'un substitut.
Madame Suzie Munger se propose à titre de substitut.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.3 CALENDRIER DES RENCONTRES DU COMITÉ DE PARENTS

Le calendrier des rencontres a été remis.

10.4 AUTORISATION DE LA TRANSMISSION DE RENSEIGNEMENTS

Les parents membres doivent compléter le formulaire s'ils veulent obtenir de l'information du comité de parents.

Madame Céline Routhier et Madame Suzie Munger doivent compléter le formulaire de représentant et substitut au comité de parents.

11. MESURE 30170 - 15170

Le MEESR a refait la numérotation des mesures, donc la mesure qui nous a été présentée l'an dernier comme 30170 est devenue la 15170, nous avons le droit de reporter la somme de l'an dernier.

Monsieur Jean-François Roussel fait la lecture de la mesure et l'utilisation qu'on peut faire des sommes qui nous sont octroyées.

C.E. 17-18-07

Monsieur Sébastien Drolet se demande si on peut obtenir de l'argent supplémentaire de la commission scolaire s'il manquait des sommes. Monsieur Jean-François Roussel explique que nous sommes une commission scolaire qui est décentralisée et donc peu de sommes sont disponibles à la commission scolaire, toutefois nous pourrions utiliser une marge de manœuvre dans d'autres postes budgétaires.

Monsieur Jean-François Roussel présente le scénario suivant pour l'utilisation des sommes :

• Professionnel techno pédagogue	18 058,20 \$
• Organisation des journées Explore	5 000,00\$
• Support à l'élaboration des activités de remédiation	2 500,00 \$
• Support à la lecture : sec.1 – texto	1 942,59 \$
• Achat d'Apps pour iPad des élèves	5 290,43 \$
TOTAL	32 791,22 \$

C.E. 17-18-08

Il est proposé par Monsieur Sébastien Drolet et secondé par Madame Lina Racine d'approuver le scénario d'utilisation des sommes en lien avec la mesure 15170.

12. INFORMATION DE LA DIRECTION

12.1 ORGANISATION SCOLAIRE 2017-2018

Le décompte officiel a lieu le vendredi 29 septembre. En date du 1^{er} septembre, nous avons 846 élèves. Il y a une légère augmentation par rapport à l'an dernier. La clientèle détermine le financement de l'école. Il y a eu un certain nombre de transferts dans les 2 dernières semaines.

12.2 SALON DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES 1^{ER} OCTOBRE 2017

Dimanche se déroulera le Salon des Premières-Seigneuries. Les écoles accueillent les parents et les élèves. Le guichet unique est déjà ouvert, il va fermer le 31 octobre.

12.3 PORTES OUVERTES - 4 OCTOBRE 2017

Les portes ouvertes auront lieu mercredi prochain : visite de l'école, information sur les concentrations, la technopédagogie et les vêtements de la collection. Madame Maryse Desroches mentionne qu'elle a terminé aujourd'hui la tournée des écoles primaires de notre bassin pour les inviter à nos portes ouvertes.

12.4 FORMATION OFFERTE AUX MEMBRES DU CE

Monsieur Jean-François Roussel fait la présentation de la formation qui est offerte par la commission scolaire.

13 MODIFICATION AU CALENDRIER – RÉVEILLON DE NOËL

Comme par les dernières années, il est projeté d'organiser une Fête de Noël le jeudi 21 décembre en soirée, en lieu et place de la journée de classe du 22 décembre. La programmation de cet événement sera travaillée sous peu.

Il est proposé par Madame Céline Routhier et secondé par Madame Vanessa Lavigne d'autoriser la modification au calendrier scolaire afin d'organiser un Réveillon le 21 décembre en soirée. Les cours seront suspendus le vendredi 22 décembre.

C.E. 17-18-09

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 DEMANDE DE FINANCEMENT : PROJET DU REIG

Monsieur Hugues Frigon présente le projet Pura Vida qui s'intègre aux activités du groupe Adrenaline. Les objectifs de projets semblent compatibles avec les orientations du REIG. À cet effet, une demande de financement a été déposée dans le cadre d'un appel de projets visant la prévention de l'adhésion aux gangs de rue et leur désaffiliation.

Il est proposé par Madame Céline Routhier et secondé par Monsieur Jean-François Routhier, de supporter les projets Pura Vida et Adrenaline et d'autoriser la demande de financement au REIG.

C.E. 17-18-10

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15. CALENDRIER DES ACTIVITÉS / SORTIES ÉDUCATIVES (art. 87)

Monsieur Jean-François Roussel explique le fonctionnement du calendrier. Il est difficile de prévoir à l'avance l'ensemble des sorties de l'année. Nous essayons de présenter les activités avant leur tenue, toutefois il nous arrive que les délais ne soient pas possibles, nous allons envoyer un courriel aux membres du CE

Dépôt du calendrier des activités.

Il est proposé par Madame Julie Hamel et secondé par Monsieur Sébastien Drolet l'adoption du calendrier des activités.

CE 17-18-11

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. AUTRES SUJETS

Madame Suzie Munger questionne la possibilité de bloquer certaines applications, Monsieur Jean-François Roussel explique que les jeunes vont trouver des moyens de contourner les blocages en utilisant d'autres applications. Il est possible de bloquer pour un jeune plusieurs applications pendant un certain temps.

17. QUESTIONS DES MEMBRES

Monsieur Sébastien Drolet demande comment ça se passe avec les élèves du Boisé. La seule problématique observée est le passage de certains élèves qui ont des véhicules du côté du primaire. Certains parents ont réagi au fait qu'il y a des distributeurs de condoms. Il y a aussi la routine du dîner qui ne leur permet pas finalement d'utiliser la cafétéria, car c'est trop serré. Pour le reste, les intervenants du primaire sont emballés.

18. LA LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Monsieur Sébastien Drolet, propose la levée de l'assemblée à 20 h 29 secondée par Madame Patricia Côté.

C.E. 17-18-12



Anne Goupil
Secrétaire de la rencontre



Carl-Éric Guertin
Président